

Administrera intressent

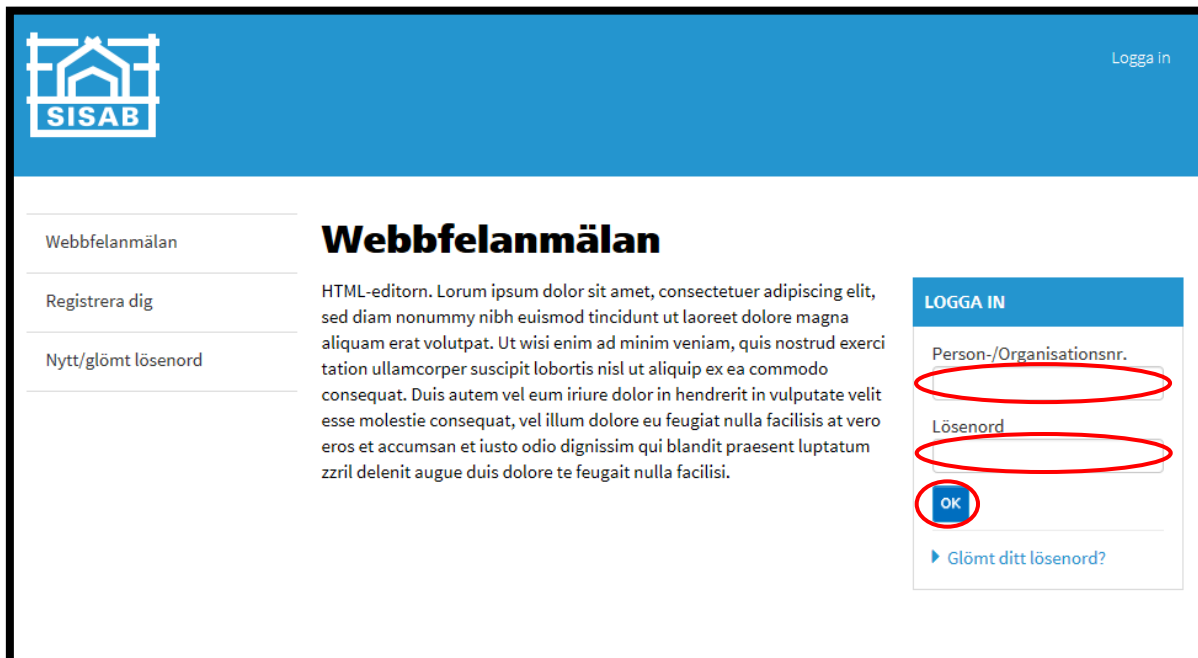
Hyresgäster

Innehåll

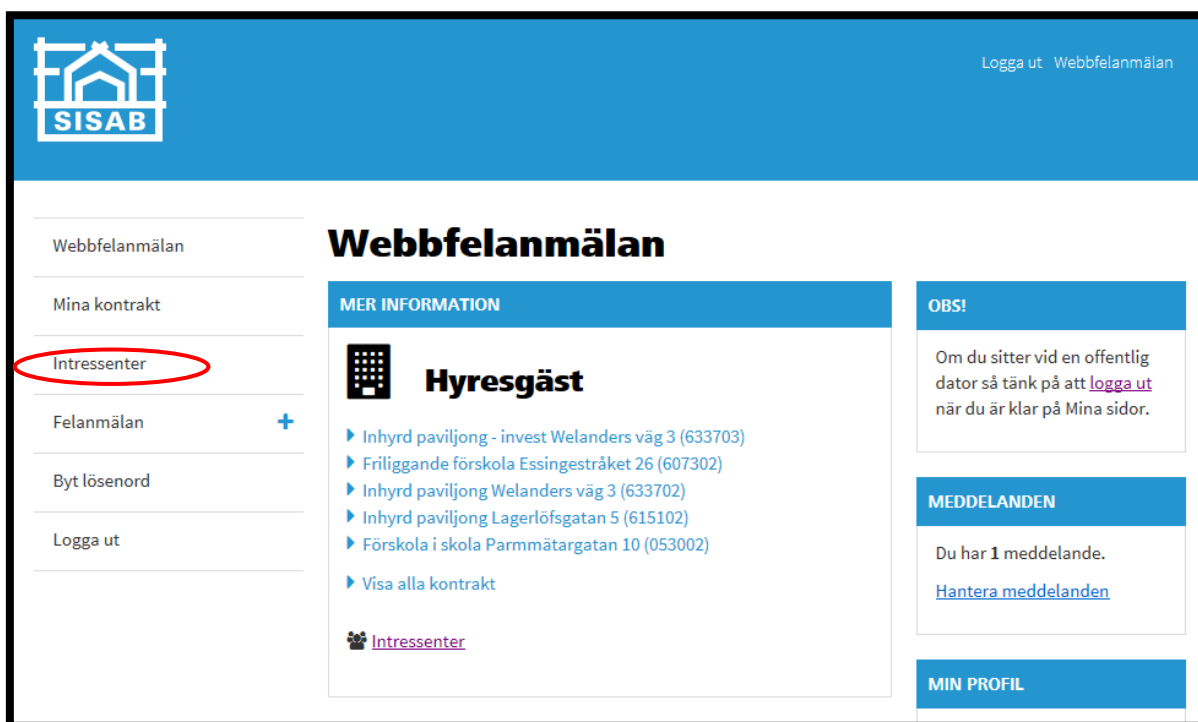
1.	Skapa ny Intressent	2
2.	Administrera befintlig Intressent	8

1. Skapa ny Intressent

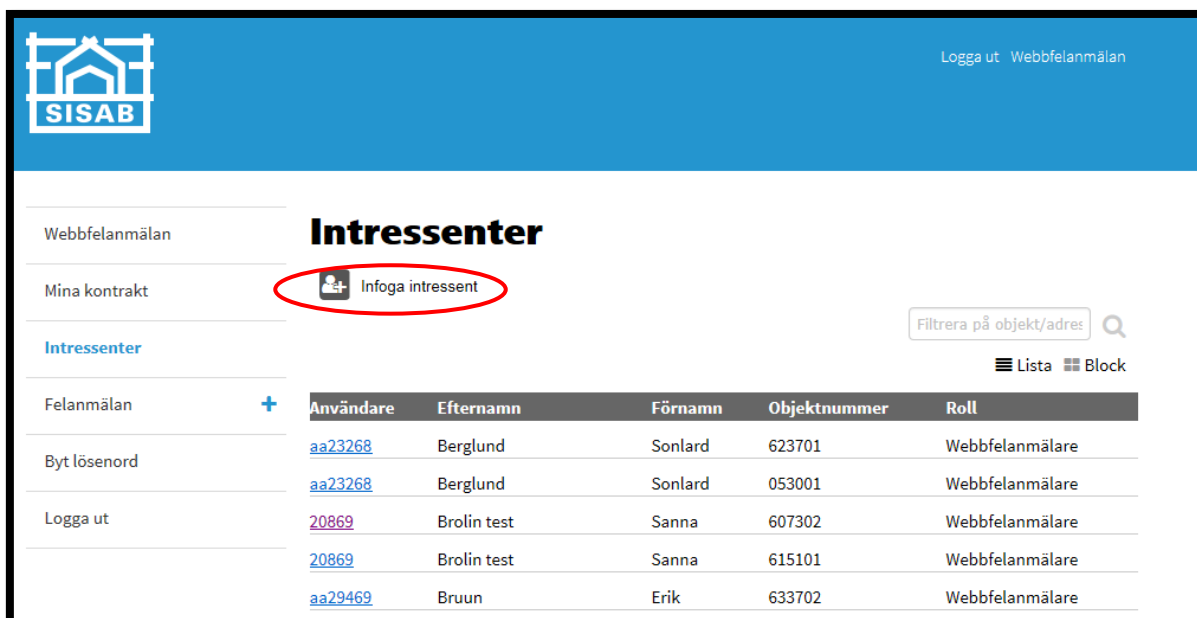
Logga in med användarnamn och lösenord.



När du har loggats in i webbfelanmälan klickar du på *Intressenter*.



Du får då upp en lista med befintliga intressenter som ni har registrerade hos er. För att lägga till en ny intressent, klicka på *Infoga intressent*.



Webbfelanmälan **Intressenter** Logga ut Webbfelanmälan

Mina kontrakt **Infoga intressent**

Intressenter

Felanmälan +

Byt lösenord

Logga ut

Filtrera på objekt/adress

Lista Block

Användare	Efternamn	Förnamn	Objektnummer	Roll
aa23268	Berglund	Sonlard	623701	Webbfelanmälare
aa23268	Berglund	Sonlard	053001	Webbfelanmälare
20869	Brolin test	Sanna	607302	Webbfelanmälare
20869	Brolin test	Sanna	615101	Webbfelanmälare
aa29469	Bruun	Erik	633702	Webbfelanmälare

Du kommer då till vyn *Infoga intressent*. De poster som är markerade med en röd stjärna är obligatoriska och måste alltid fyllas i för att en ny intressent ska skapas.



Webbfelanmälan **Infoga intressent** Logga ut Webbfelanmälan

Mina kontrakt

Intressenter

Felanmälan +

Byt lösenord

Logga ut

Kontaktuppgifter

Id Id

* Förnamn:

* Efternamn:

* E-postadress:

✓ Telefon:

✓ Mobiltelefon:

3 fält är inte korrekt ifyllda

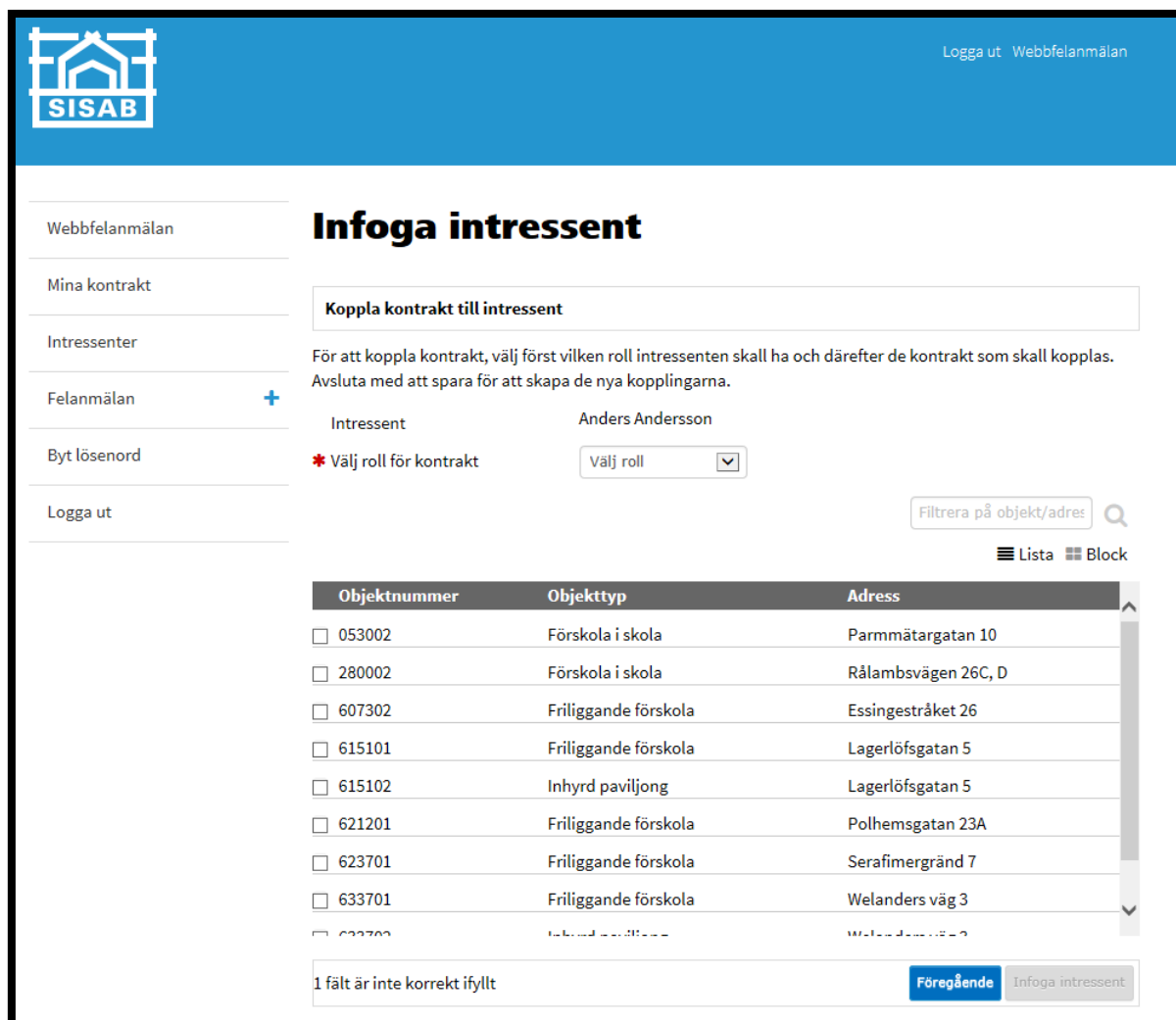
När du fyller i uppgifterna hos den nya intressenten kommer de röda stjärnorna istället att bli gröna bockar. Klicka därefter på *Nästa*.



The screenshot shows the SISAB web interface. On the left is a navigation menu with items: Webbfeilmälan, Mina kontrakt, Intressenter, Felanmälan (with a blue plus sign), Byt lösenord, and Logga ut. The main content area is titled 'Infoga intressent'. Below the title is a 'Kontaktuppgifter' section with two columns labeled 'Id'. The first column contains green checkmarks next to labels: Förnamn, Efternamn, E-postadress, Telefon, and Mobiltelefon. The second column contains input fields with the following values: Anders, Andersson, Anders.andersson@anders.com, +46, and +46. At the bottom right of the form, a blue button labeled 'Nästa' is circled in red.

Tänk på att kontrollera att e-postadressen är rätt en extra gång. Det är via den här e-postadressen som intressenten kommer att få ett mejl med en aktiveringslänk.

Du kommer då till vyn där du ska koppla objekt till den nya intressenten och behöver då information gällande vilka objekt intressenten ska kunna felanmäla på.



The screenshot shows the SISAB web application interface. At the top left is the SISAB logo. At the top right, there are links for "Logga ut" and "Webbfelanmälan". On the left side, there is a navigation menu with items: "Webbfelanmälan", "Mina kontrakt", "Intressenter", "Felanmälan" (with a plus sign), "Byt lösenord", and "Logga ut". The main content area is titled "Infoga intressent". Below the title is a section "Koppla kontrakt till intressent" with a text input field. Below this, there is a message: "För att koppla kontrakt, välj först vilken roll intressenten skall ha och därefter de kontrakt som skall kopplas. Avsluta med att spara för att skapa de nya kopplingarna." Below the message, there is a label "Intressent" with the name "Anders Andersson". There is a red asterisk icon and the text "Välj roll för kontrakt" next to a dropdown menu labeled "Välj roll". To the right of the dropdown is a search box "Filtrera på objekt/adress:" with a magnifying glass icon. Below the search box are two buttons: "Lista" and "Block". Below these is a table with three columns: "Objektnummer", "Objekttyp", and "Adress". The table contains several rows of data, each with a checkbox in the first column. At the bottom of the table, there is a message "1 fält är inte korrekt ifyllt" and two buttons: "Föregående" and "Infoga intressent".

Webbfelanmälan

Logga ut Webbfelanmälan

Infoga intressent

Koppla kontrakt till intressent

För att koppla kontrakt, välj först vilken roll intressenten skall ha och därefter de kontrakt som skall kopplas. Avsluta med att spara för att skapa de nya kopplingarna.

Intressent Anders Andersson

* Välj roll för kontrakt

Filtrera på objekt/adress:

Lista Block

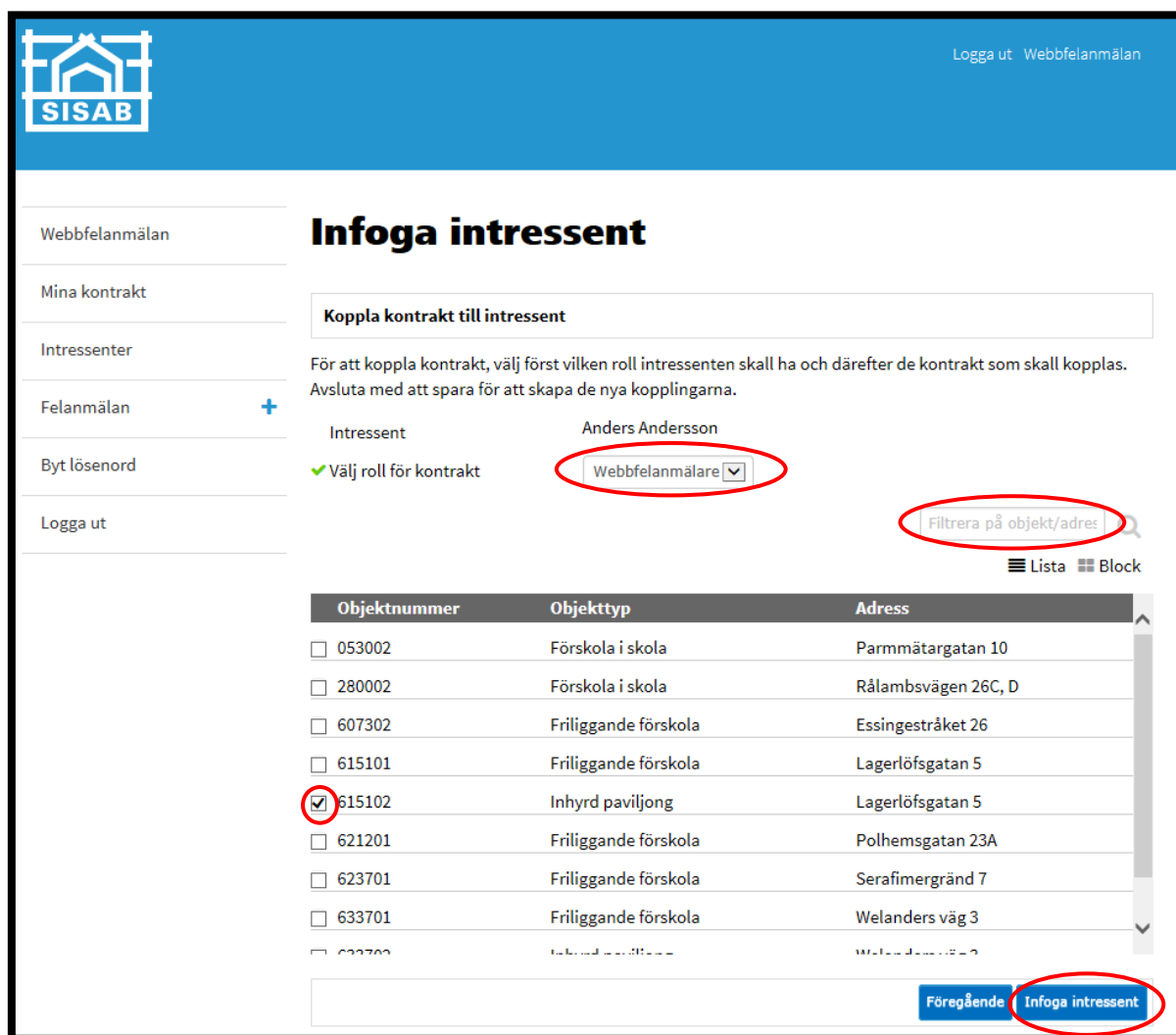
Objektnummer	Objekttyp	Adress
<input type="checkbox"/> 053002	Förskola i skola	Parmmätargatan 10
<input type="checkbox"/> 280002	Förskola i skola	Rålambsvägen 26C, D
<input type="checkbox"/> 607302	Friliggande förskola	Essingestråket 26
<input type="checkbox"/> 615101	Friliggande förskola	Lagerlöfsgatan 5
<input type="checkbox"/> 615102	Inhyrd paviljong	Lagerlöfsgatan 5
<input type="checkbox"/> 621201	Friliggande förskola	Polhemsgatan 23A
<input type="checkbox"/> 623701	Friliggande förskola	Serafimergränd 7
<input type="checkbox"/> 633701	Friliggande förskola	Welanders väg 3
<input type="checkbox"/> 633702	Friliggande förskola	Welanders väg 3

1 fält är inte korrekt ifyllt

Föregående Infoga intressent

Först behöver du välja roll för objektet. Den roll du ska välja är *Webbfelanmälare*. Klicka därefter i de objekt som intressenten ska kunna felanmäla på. Det kan vara ett eller flera. När du har bockat i alla berörda objekt, klicka på *Infoga intressent*.

I den här vyn kan du även använda sökfältet för att söka fram de objekt som intressenten ska kunna felanmäla på. Du kan välja ett eller flera objekt på samma gång.



Webbfelanmälan

Mina kontrakt

Intressenter

Felanmälan +

Byt lösenord

Logga ut

Infoga intressent

Koppla kontrakt till intressent

För att koppla kontrakt, välj först vilken roll intressenten skall ha och därefter de kontrakt som skall kopplas. Avsluta med att spara för att skapa de nya kopplingarna.

Intressent Anders Andersson

✓ Välj roll för kontrakt **Webbfelanmälare**

Filtrera på objekt/adress

Lista Block

Objektnummer	Objekttyp	Adress
<input type="checkbox"/> 053002	Förskola i skola	Parmmätargatan 10
<input type="checkbox"/> 280002	Förskola i skola	Rålambsvägen 26C, D
<input type="checkbox"/> 607302	Friliggande förskola	Essingestråket 26
<input type="checkbox"/> 615101	Friliggande förskola	Lagerlöfsgatan 5
<input checked="" type="checkbox"/> 615102	Inhyrd paviljong	Lagerlöfsgatan 5
<input type="checkbox"/> 621201	Friliggande förskola	Polhemsgatan 23A
<input type="checkbox"/> 623701	Friliggande förskola	Serafimergränd 7
<input type="checkbox"/> 633701	Friliggande förskola	Welanders väg 3
<input type="checkbox"/> 633702	Friliggande förskola	Welanders väg 3

Föregående **Infoga intressent**

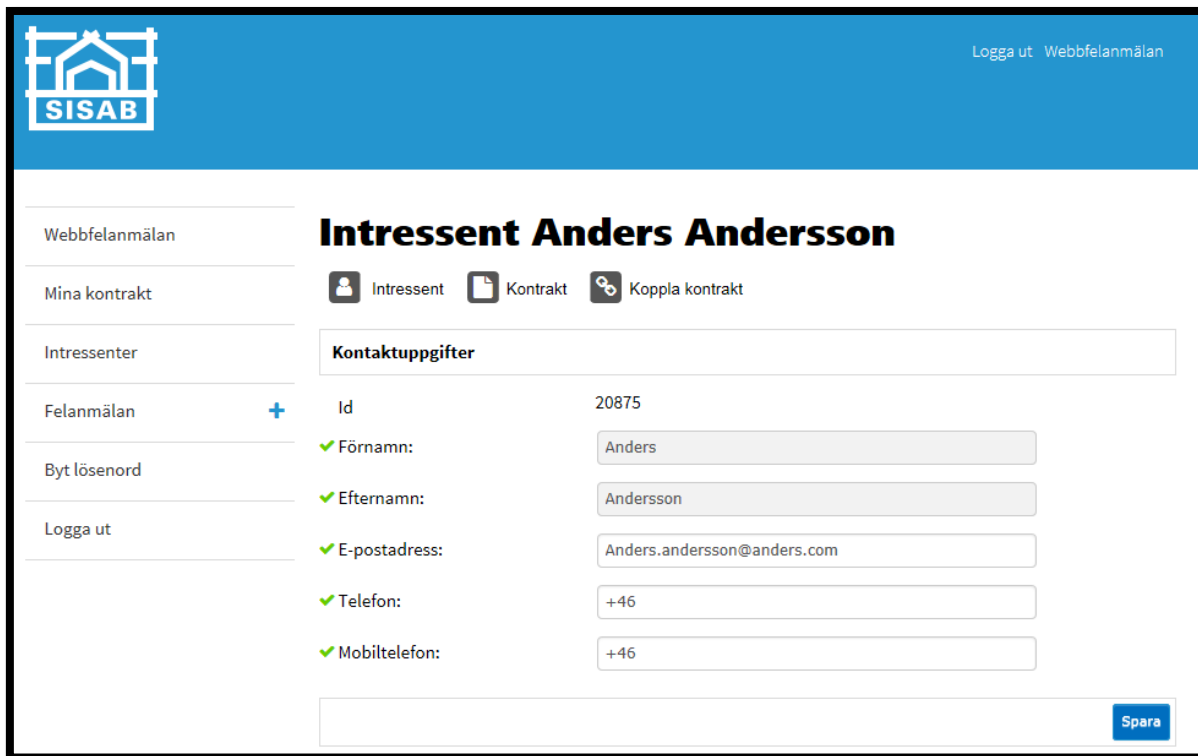


615

Lista Block

Objektnummer	Objekttyp	Adress
<input type="checkbox"/> 615101	Friliggande förskola	Lagerlöfsgatan 5
<input type="checkbox"/> 615102	Inhyrd paviljong	Lagerlöfsgatan 5

När du är klar kommer du in i en vy som beskriver den nya intressenten. Vill du dubbelkolla att intressenten har blivit kopplad mot rätt objekt kan du klicka på *Kontrakt* för att göra en extra koll. Annars är du klar med din uppdatering.



SISAB Logga ut Webbfelanmälan

Webbfelanmälan

Mina kontrakt




Intressenter

Felanmälan +

Byt lösenord

Logga ut

Intressent Anders Andersson

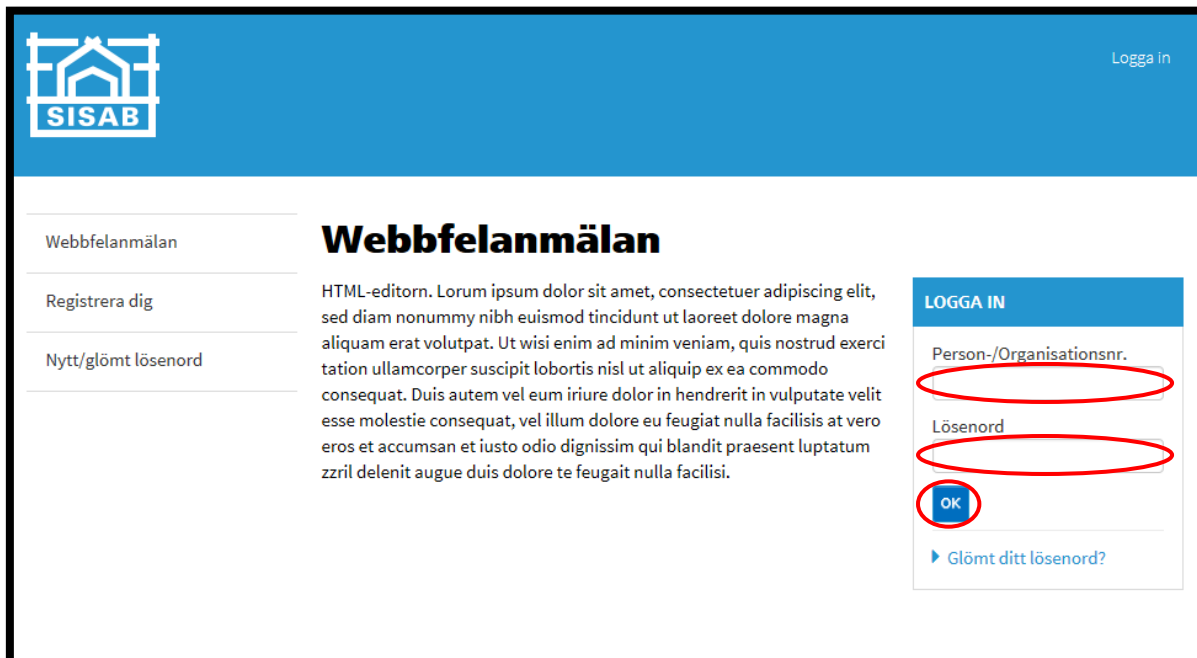
 Intressent  Kontrakt  Koppla kontrakt

Kontaktuppgifter

Id	20875
✓ Förnamn:	Anders
✓ Efternamn:	Andersson
✓ E-postadress:	Anders.andersson@anders.com
✓ Telefon:	+46
✓ Mobiltelefon:	+46

2. Administrera befintlig Intressent

Logga in med användarnamn och lösenord.



Logga in

Webbfelanmälan

Registrera dig

Nytt/glömt lösenord

Webbfelanmälan

HTML-editorn. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi.

LOGGA IN

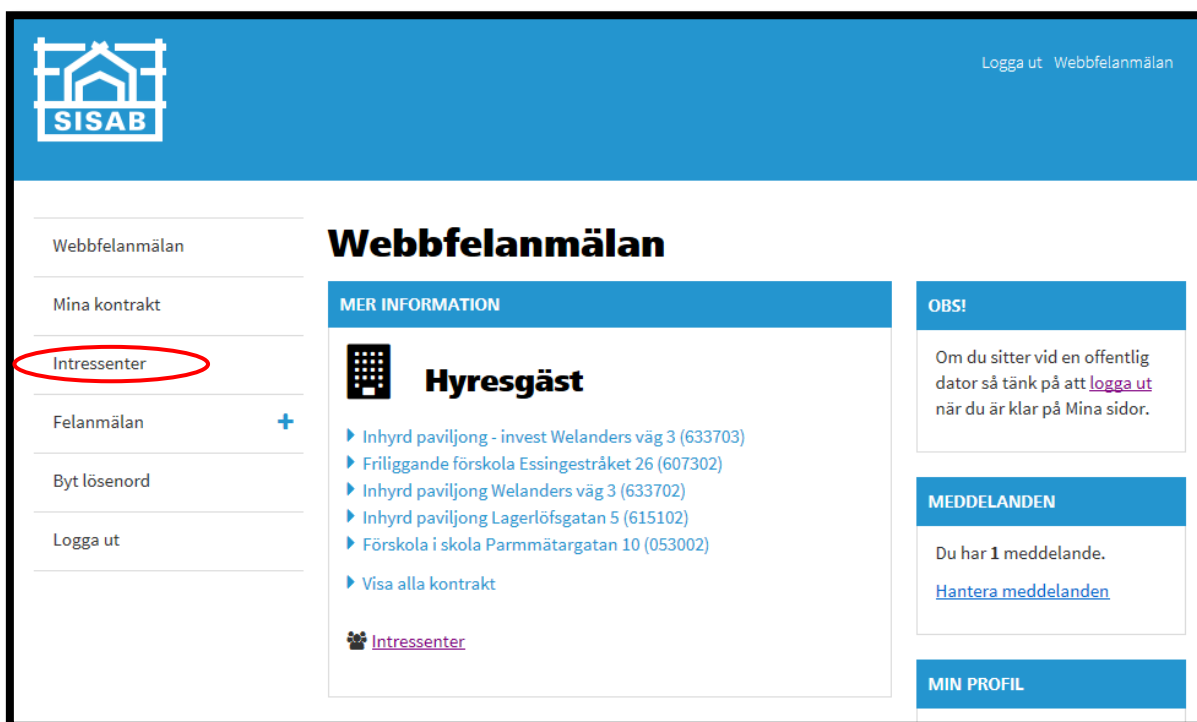
Person-/Organisationsnr.

Lösenord

OK

▶ Glömt ditt lösenord?

När du har loggats in i webbfelanmälan klickar du på *Intressenter*.



Logga ut Webbfelanmälan

Webbfelanmälan

Mina kontrakt

Intressenter

Felanmälan +

Byt lösenord

Logga ut


Webbfelanmälan

MER INFORMATION

Hyresgäst

- ▶ Inhyrd paviljong - invest Welanders väg 3 (633703)
- ▶ Friliggande förskola Essingestråket 26 (607302)
- ▶ Inhyrd paviljong Welanders väg 3 (633702)
- ▶ Inhyrd paviljong Lagerlöfsgatan 5 (615102)
- ▶ Förskola i skola Parmmätargatan 10 (053002)

▶ Visa alla kontrakt

 [Intressenter](#)

OBS!

Om du sitter vid en offentlig dator så tänk på att [logga ut](#) när du är klar på Mina sidor.

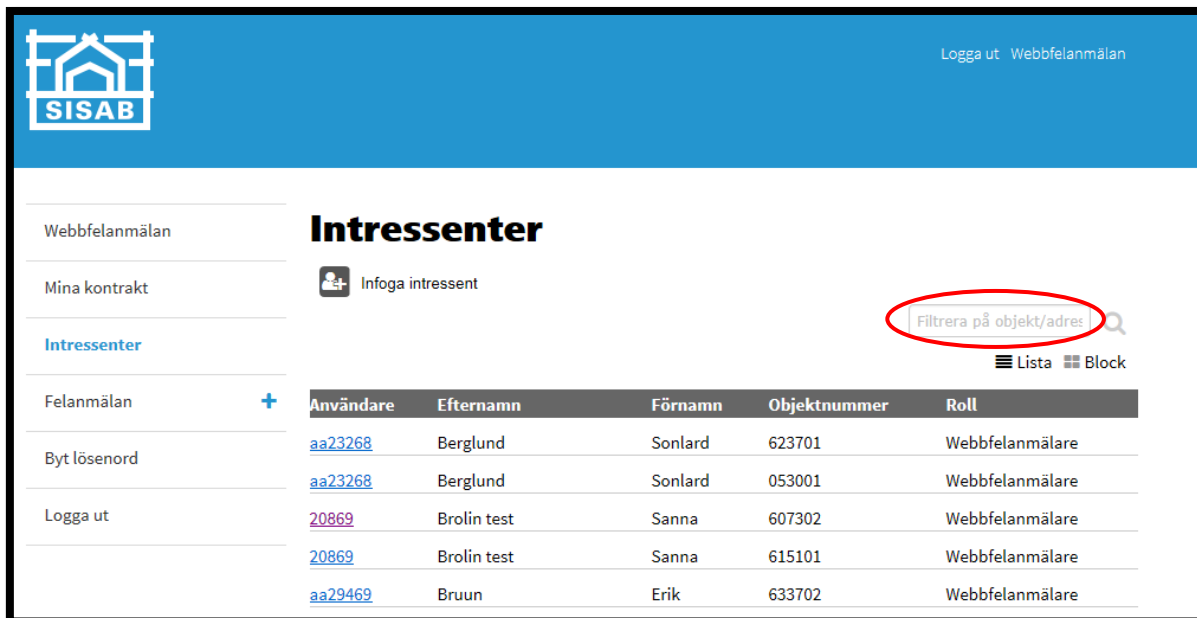
MEDDELANDEN

Du har **1** meddelande.

[Hantera meddelanden](#)

MIN PROFIL

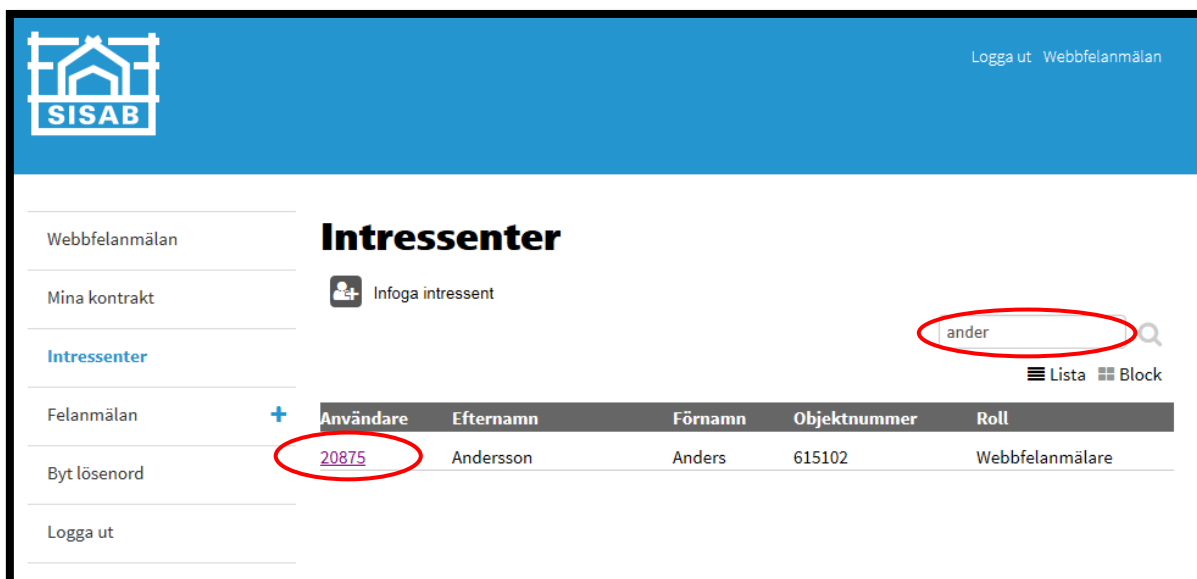
Du får då upp en lista med befintliga intressenter som ni har registrerade hos er. För att hitta den intressent du ska administrera kan du antingen scrolla i listan eller använda dig av sökfältet.



The screenshot shows the SISAB web application interface. The header includes the SISAB logo and a 'Logga ut' button. The main content area is titled 'Intressenter' and features a sidebar with navigation options like 'Webbfelanmälan', 'Mina kontrakt', and 'Intressenter'. A search bar is located at the top right of the main area, containing the text 'Filtrera på objekt/adres' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are 'Lista' and 'Block' buttons. A table lists several users with columns for 'Användare', 'Efternamn', 'Förnamn', 'Objektnummer', and 'Roll'. The table contains five rows of data.

Användare	Efternamn	Förnamn	Objektnummer	Roll
aa23268	Berglund	Sonlard	623701	Webbfelanmälare
aa23268	Berglund	Sonlard	053001	Webbfelanmälare
20869	Brolin test	Sanna	607302	Webbfelanmälare
20869	Brolin test	Sanna	615101	Webbfelanmälare
aa29469	Bruun	Erik	633702	Webbfelanmälare

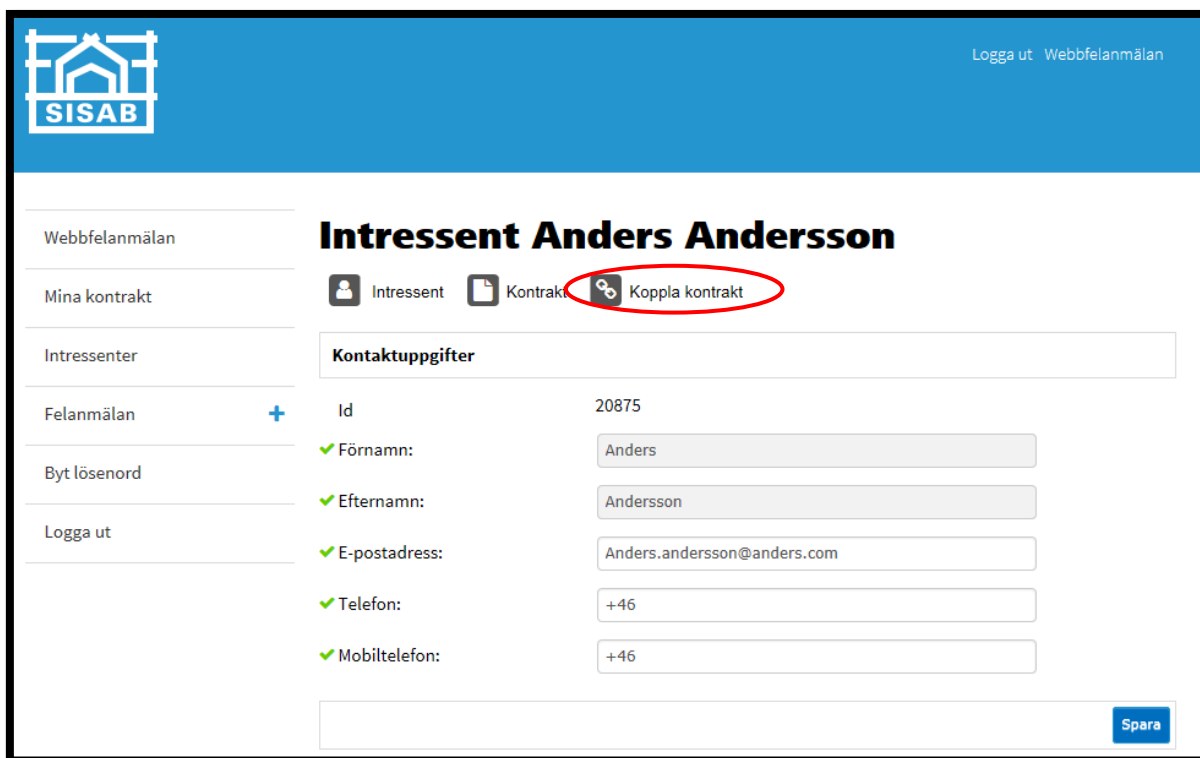
Ställ dig i sökfältet för att söka fram en person baserat på exempelvis namn. Listan kommer då att filtreras till att enbart innehålla de namn som matchar det du har skrivit i sökrutan. Klicka därefter på den intressent du vill koppla fler objekt till.



The screenshot shows the same SISAB web application interface as the previous one, but with search results. The search bar now contains the text 'ander'. The table below shows only one user entry, which is circled in red. The user ID '20875' is also circled in red.

Användare	Efternamn	Förnamn	Objektnummer	Roll
20875	Andersson	Anders	615102	Webbfelanmälare

Du kommer då in i en vy där du ser intressentens registrerade uppgifter. För att koppla på nya objekt, klicka på *Koppla kontrakt*.

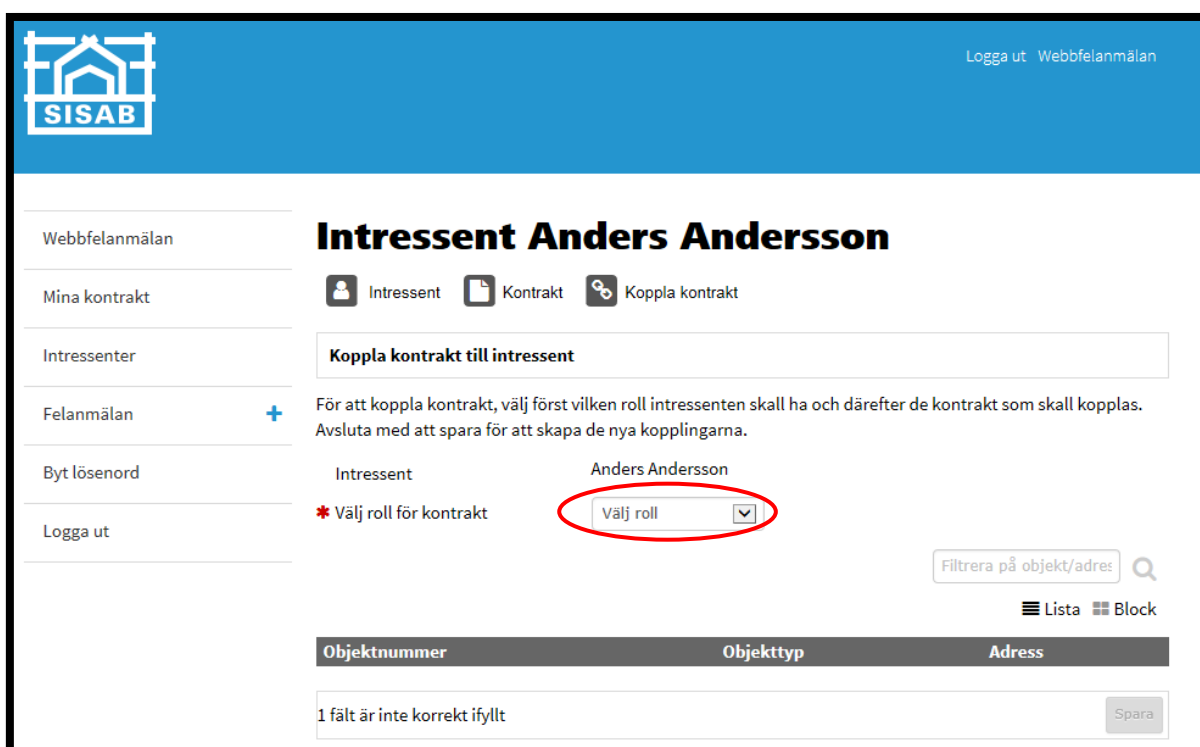


The screenshot shows the SISAB web application interface. At the top left is the SISAB logo. At the top right are links for 'Logga ut' and 'Webbfelanmälan'. On the left side, there is a navigation menu with items: 'Webbfelanmälan', 'Mina kontrakt', 'Intressenter', 'Felanmälan +', 'Byt lösenord', and 'Logga ut'. The main content area is titled 'Intressent Anders Andersson'. Below the title are three buttons: 'Intressent', 'Kontrakt', and 'Koppla kontrakt'. The 'Koppla kontrakt' button is circled in red. Below these buttons is a section titled 'Kontaktuppgifter' with a table of contact information:

Kontaktuppgifter	
Id	20875
✓ Förnamn:	Anders
✓ Efternamn:	Andersson
✓ E-postadress:	Anders.andersson@anders.com
✓ Telefon:	+46
✓ Mobiltelefon:	+46

At the bottom right of the form is a 'Spara' button.

Du behöver först välja rollen intressenten ska ha för objektet. Välj *Webbfelanmälare*.



The screenshot shows the SISAB web application interface for the 'Koppla kontrakt till intressent' page. At the top left is the SISAB logo. At the top right are links for 'Logga ut' and 'Webbfelanmälan'. On the left side, there is a navigation menu with items: 'Webbfelanmälan', 'Mina kontrakt', 'Intressenter', 'Felanmälan +', 'Byt lösenord', and 'Logga ut'. The main content area is titled 'Intressent Anders Andersson'. Below the title are three buttons: 'Intressent', 'Kontrakt', and 'Koppla kontrakt'. Below these buttons is a section titled 'Koppla kontrakt till intressent' with a text box containing the instruction: 'För att koppla kontrakt, välj först vilken roll intressenten skall ha och därefter de kontrakt som skall kopplas. Avsluta med att spara för att skapa de nya kopplingarna.' Below this text is a form with the following fields:

Intressent: Anders Andersson

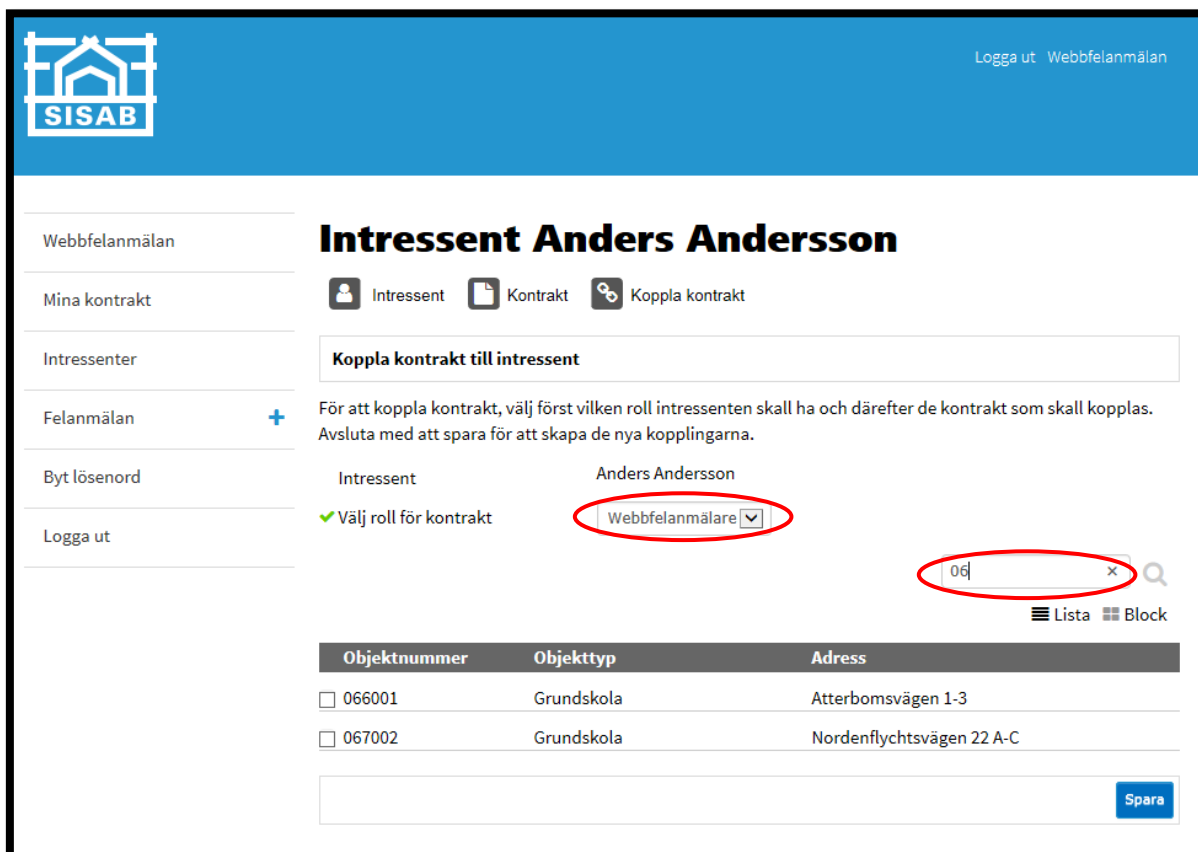
* Välj roll för kontrakt: (dropdown menu) (circled in red)

At the bottom right of the form is a 'Spara' button.

Below the form is a table with the following columns: 'Objektnummer', 'Objekttyp', and 'Adress'. Below the table is a text box containing the message: '1 fält är inte korrekt ifyllt'.

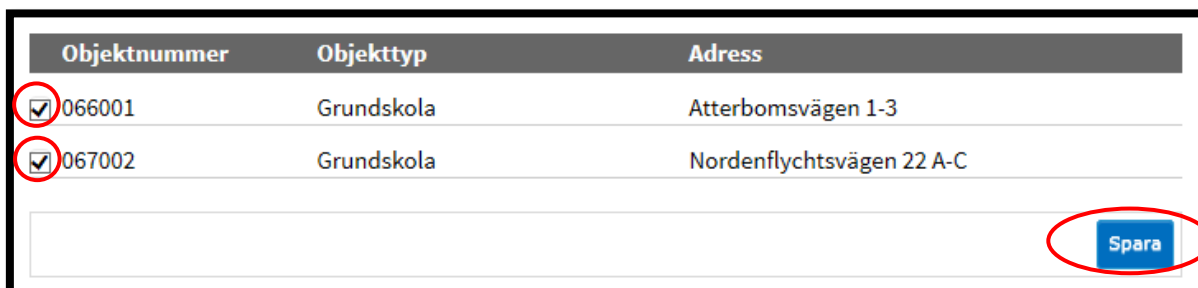
När du har valt Webbfelemälare kommer objekten som du kan koppla intressenten till att dyka upp i listan nedanför. Markera ett eller flera objekt beroende på hur många du vill koppla intressenten till.

I den här vyn kan du även använda sökfältet för att söka fram de objekt som intressenten ska kunna felanmäla på. Du kan välja ett eller flera objekt på samma gång.



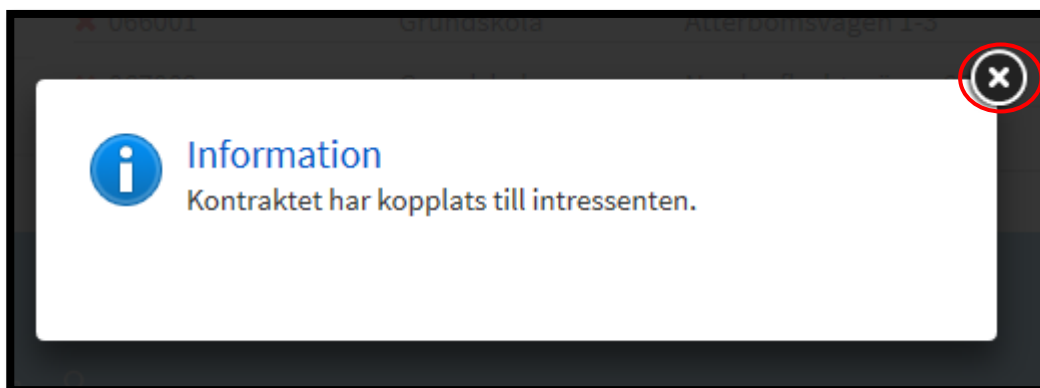
Objektnummer	Objekttyp	Adress
<input type="checkbox"/> 066001	Grundskola	Atterbomsvägen 1-3
<input type="checkbox"/> 067002	Grundskola	Nordenflychtsvägen 22 A-C

Bocka i objekten och klicka sedan på Spara.



Objektnummer	Objekttyp	Adress
<input checked="" type="checkbox"/> 066001	Grundskola	Atterbomsvägen 1-3
<input checked="" type="checkbox"/> 067002	Grundskola	Nordenflychtsvägen 22 A-C

Därefter kommer du att få upp en informationsruta som säger att Kontraktet har kopplats till intressenten. Klicka på *Krysset*.



Du hamnar sedan i en vy där du kan se vilka objekt den aktuella intressenten har kopplat till sig och uppdateringen är klar. Behöver du koppla på ytterligare objekt, klicka på *Koppla kontrakt*.



The screenshot shows the user profile page for "Intressent Anders Andersson". The header is blue with the SISAB logo on the left and "Logga ut Webbfelemälan" on the right. A left sidebar contains navigation links: "Webbfelemälan", "Mina kontrakt", "Intressenter", "Felanmälan" (with a plus sign), "Byt lösenord", and "Logga ut". The main content area has the title "Intressent Anders Andersson" and three buttons: "Intressent" (person icon), "Kontrakt" (document icon), and "Koppla kontrakt" (link icon). Below these is a search bar "Filtrera på objekt/adress" with a magnifying glass icon and two view options: "Lista" and "Block". A table lists the objects:

Objektnummer	Objekttyp	Adress	Roll
✘ 066001	Grundskola	Atterbomsvägen 1-3	Webbfelemälare
✘ 067002	Grundskola	Nordenflychtsvägen 22 A-C	Webbfelemälare
✘ 615102	Inhyrd paviljong	Lagerlöfsgatan 5	Webbfelemälare