

GODA EXEMPEL

Skolans skyltar

Bakgrund

SISAB har ansvar för rumsnummerskyltar och SISAB skyltar utomhus. Rumsnummerskyltar är de nummerskyltar som finns vid varje dörr i skolan, t.ex. A125. SISAB har även entrénummerskylt, t.ex. A1, och skylten med SISAB loggan vid huvudentrén.

SISAB:s fastighetsskyltar styrs av våra Skyltanvisningar.

Skolans namnskylt, orienteringsskyltar utom- och inomhus har skolan ansvar för enligt ramavtal med Stockholm stad. Skolans skyltar ska vara till för att personer ska hitta till och i byggnaden/erna. Som stöd av utformning för skolans namnskyltar och grafisk profil, finns stadsledningskontorets riktlinjer, <http://varumarkesmanual.stockholm.se/>. Vid behov kan även Kommunikationsavdelningen på Stadsledningskontoret kontaktas, 08 – 508 29 000.

Allmän beskrivning

Skytning är av stor vikt för att hitta i och mellan byggnader, våningsplan och rum. Skyltsystemet bör vara enkelt, logiskt och enhetligt. Alla skyltar av samma typ - för samma ändamål - ska ha samma utformning. Det kan finnas flera skyltsystem t.ex. ett system för dörrskyltning, ett system för vägvisning. I byggnader med enkel och logisk planlösning kan det räcka med färre skyltar än i en mer komplicerad byggnad.

Det behövs skyltar av olika slag: skolans namnskylt, orienteringstavlor, lägesskyltar, hänvisningsskyltar, dörrskyltar som t.ex. WC och NO-sal. Utformningen är viktig, liksom placering och belysning.

Personer med nedsatt kognitiv förmåga har lättare att förstå skyltar om siffror och bokstäver kombineras med bildsymboler - pictogram - eller färgmarkering.

Punktskrift och andra taktila skyltar ökar tillgängligheten för personer med nedsatt syn.

Om SISAB:s Goda exempel

SISAB:s Goda exempel är en serie dokument som lyfter fram rekommenderade lösningar, rutiner och arbetsätt. I ett projekt är SISAB:s projekteringsanvisningar styrande och ska följas. SISAB:s Goda exempel kan användas i delar eller i sin helhet. Projektavdelningens enhet för Projektutveckling har det samordnande ansvaret.

Om du har synpunkter, skriv ett mail till godaexempel@sisab.se.



Skyltar utomhus

Bakgrund

Skyltar utomhus finns för att underlätta orienteringen på gårdarna och för att hitta byggnadernas entréer.

Allmän beskrivning

Skyltar förekommer i flera olika sammanhang. En ORIENTERINGSTAVLA vid skolgårdens entré är till för alla. Den skall utföras på ett för alla tydligt sätt.

Övriga skyltar är:

- Skolans namnskylt
- Entréskyltar typ A1
- Entréskylt för rullstolstillgänglig entré
- Skylt vid handikapparkering
- Öppettider
- Ev. vägvisningsskyltar och trafikskyltstolpar

Förslag till åtgärd

Skolans namn:

- Placerad väl synlig och centralt på huvudbyggnadens fasad skall utföras utifrån stadens grafiska profil. Om skolan vetter mot flera ankomstvägar kan det behövas flera namnskyltar.
- Fasadskyltar kräver bygglov. Ansökan görs i samråd med brukaren och SISAB.

Orienteringstavla utomhus

- Placeras vid huvudingång till skolgård, väl synlig från den mest frekventa ankomstvägen.
- Innehåller namn på skolan, plan över gård och byggnad/er där huvudentré och eventuell separat rullstolstillgänglig entré, handikappangörning, handikapparkering, övriga entréer och var man befinner sig ska markeras.
- Om tavlan inte är läsbar från vägen behövs kompletterande skyltning för att visa var handikappangörning och handikapparkering finns.
- Skylten ska ha en klotterskyddad yta.

Exempel fasadskylt och hänvisningsskyltar

En (1) sköld mellan verksamhetsnamn och logotyp.



Utseende: Vita bokstäver och vit logotyp rekommenderas. Mer konsekvent hantering då utseendet är detsamma dagtid och kvällstid. Outlines bör dessutom undvikas (kvällstid) samt hela logotypen bör vara belyst. **Belysning:** Led. **Storlek:** Enligt godkänt förslag.



Tillgänglig entré



Handikapparkering nära entré, Norra Real



Entréskyltar typ A1

Skyltar inomhus

Bakgrund

Skyltar inomhus finns för att underlätta orienteringen inom byggnaderna från entréer till i första hand de publika delarna.

Allmän beskrivning

Skyltar förekommer i flera olika sammanhang. En ORIENTERINGSTAVLA innanför skolans entré är till för alla.

Övriga skyltar är

- Informationstavlor
- Vägvisningsskyltar till avdelningar, hissar, RWC m.m.
- Läges- och våningsskyltar
- Rumsskyltar, stora och små
- Pictogram (skyltar med visuellt språk - ett språk i bilder)
- Öppettider

Förslag till åtgärd

Orienteringstavla inomhus

- Placera tavlan i huvudentrén väl synlig i entréhallen och i andra viktiga entréer.
- Placeras så att man kan gå och stå intill skylten utan att stå i vägen.
- Ska innehålla schematisk plan över skolan med angivelse och benämning av byggnader/byggnadsdelar, trapphus, hissar, olika lokaler samt var man befinner sig.
- Hänvisning till expedition beskrivs med fördel även med punktskrift, t.ex. ca 120 cm över golv, i vänstra kanten.

Läges- och våningsskyltar

- Placeras vid trappor och hissar (bredvid hissdörr, ej på dörrblad) om möjligt i siktlinjen från trappa och hiss. Placering ca 1,4 – 1,6 m över golv.

Vägvisningsskyltar

- Hänvisar till hiss, expedition, toaletter, utgång etc. placeras så att man kan se dem rakt framifrån, minst 2,1 m över golv i anslutning utrymme som passeras.

Rumsskyltar

- Ska finnas vid dörrar/ingångar till alla rum, hiss, trapphus osv. Placerade i ögonhöjd 1,4 – 1,6 m över golv, vid sidan av dörr, på dörrens handtagssida, aldrig på dörrbladet.
- Alla ska ha likartad placering.
- Vissa rum kan företrädesvis skyltas med pictogram som t.ex. toalett, rullstolstoalett, hiss och städtrum.
- Använd system med lameller för att kunna byta årskursrelaterad skyltning.

Övrigt

Skyltbelysning:

- Belysning ska komma uppifrån i form av god allmänbelysning eller särskild tillsatsbelysning. Ljuskällan ska inte synas och orsaka bländning.
- Lysande skyltar ska undvikas. De är bländande och svåra att uppfatta.

Stil, storlek, färg och material:

- Det ska vara 40 gradenheters ljushetskontrast (0.40 NCS) mellan text och skyltbotten och mellan skyltbotten eller ram och bakgrund.
- Använd inte grönt mot rött, orange mot brunt, blått mot grönt för det ger ingen ljuskontrast.
- Ytan ska vara halvmatt. Använd inte material som ger reflexer och speglingar.
- Använd typsnitt med jämntjocka former utan seriffer som Arial och Helvetica Medium eller likvärdigt. På SISAB:s rums- och entréskyltar används Helvetica Medium.
- Gemena bokstäver, utom begynnelsebokstäver.
- Texten ska vara i rak stil.
- Skrifthöjd anpassas till läsavstånd. Som exempel kan 100 mm på hänvisningsskyltar, 40 mm på rumsskyltar till olika verksamhet och 20 mm på skyltar till kontorsrum vara vägledande. Pictogramhöjden kan vara cirka 100 – 150 mm (skyltstorleken!).
- Utse en kontaktperson som är ansvarig för skyltningen på skolan för att underlätta arbetet med skyltningen.