



# Byggvarubedömningen

## Manual för SISAB

REV. 2022-03-15



## Innehåll

Inledning .....	1
1. Inloggning.....	2
1.1 SISAB:s konsulter och entreprenörer .....	2
Licens.....	2
Ersättning för licens .....	2
Inbjudan till loggbok .....	2
1.2 SISAB:s personal.....	3
Inbjudan till loggbok .....	3
Alla loggböcker på SISAB – översikt .....	3
2. Att söka efter produkter.....	4
”Kräver omdöming” .....	4
3. Ansök om en bedömning .....	6
4. Loggboken.....	6
4.1 Mina loggböcker.....	6
4.2 Loggbokens uppbyggnad .....	6
4.3 Addera produkter i loggboken .....	8
4.4 Avvikelsehantering.....	8
4.5 Exportera information.....	8
5. Miljöbyggnad .....	9
6. Ramavtal .....	10

# BYGGVARUBEDÖMNINGEN™

Byggvarubedömningen (BVB) en icke vinstdrivande ekonomisk förening som bedömer och tillhandahåller information om hållbarhetsbedömda varor. BVB:s vision är att på så sätt främja utvecklingen mot en giftfri och god bebyggd miljö som tar ansvar för såväl denna som kommande generationer.

BVB skapades på initiativ av flera stora aktörer på bygg- och fastighetsmarknaden, däribland SISAB, som ville samverka i sitt riskminimerings- och substitutionsarbete. Aktörerna tog fram bedömningskriterier utifrån vilka alla produkter skulle bedömas efter och skapade en databas för att kunna samla alla bedömningar på en och samma plats.

Samtliga BVB:s bedömningar är baserade på kriterier framtagna av BVB:s kriteriegrupp. Kriteriegruppen består av sakkunniga individer från medlemsorganisationerna och vid behov tas också hjälp av externa parter.

SISAB:s krav gällande byggvaror och kemiska produkter beskrivs utförligt i Projekteringsanvisning *Miljö* som finns tillgänglig på SISAB:s hemsida.

## **Denna manual beskriver kortfattat arbetet med BVB i SISAB:s projekt.**

Utförlig beskrivning om hur systemet fungerar ges i BVB:s manualer på <https://byggvarubedomningen.se/support/manualer/>

### **Loggboksverktyget**

- Addera en egen produkt
- Kopiera en produkt/mapp
- Ersätta en produkt
- Produkt som fått en ny bedömning
- Ta bort/flytta en produkt

### **Komma igång - sökverktyget**

- Utskick från systemet
- Sök produkt
  - Avancerat sök
- Tolka resultatet
- Lägg till produkter i loggbok
- Produktkort
  - BVB ID
  - Orsak till bedömning
  - Bedömningsunderlag
  - Uppfyller produkten Miljöbyggnads kriterier?

# 1. Inloggning

## 1.1 SISAB:s konsulter och entreprenörer

### Licens

För att kunna använda BVB så måste varje konsult/entreprenör ha en egen licens.

Byggvarubedömningens manual "Komma igång - sökverktyget" beskriver hur du **skapar ett konto** i BVB. Manualen hittar du här:  
<https://byggvarubedomningen.se/support/manualer/>

### Projektkonto

Om du sen tidigare inte har en fullständig licens, och vet att du bara ska arbeta i **ett** specifikt projekt med en loggbok, så kan du teckna en billigare så kallad "projektlicens" (500 kr/projekt). Den möjligheten ges efter att du har blivit inbjuden till en loggbok. Vid inbjudan skickas ett meddelande till den angivna e-postadressen och tillvägagångssätt anges i meddelandet.

### Ersättning för licens

SISAB ersätter vanligtvis sina avtalspartners för en licenskostnad, detta regleras i avtalets AF-del. Konsultbolaget/entreprenören betalar i så fall den ursprungliga fakturan för licenskostnaden från BVB. Faktura skickas därefter till SISAB, bestyrkt mer erhållen faktura från BVB. Ange **4615** som mottagarreferens på fakturan.

Fakturan betalas centralt, d.v.s. den belastar ej projektet. Observera att SISAB ersätter endast en licenskostnad per företag.

### Inbjudan till loggbok

Det är SISAB som är ägaren av projektets loggbok, d.v.s. SISAB skapar alla loggböcker i BVB efter att en begäran om detta har förmedlats från projektets miljösamordnare, eller annan ansvarig. Detta görs via [bvb@sisab.se](mailto:bvb@sisab.se). Dessutom behöver SISAB få veta vilka konsulter/entreprenörer som ska bjudas in till loggboken. Miljösamordnaren, annan ansvarig eller konsulten/entreprenören ska skicka ett meddelande med följande uppgifter:

- Projektnamn (format anges i Projekteringsanvisning *Miljö*)
- Projektnummer
- E-postadresser (licensadresser till BVB) till dem som ska bli inbjudan till loggboken
- Andra önskemål

I första hand ska projektets miljösamordnare samordna det arbete som beskrivs ovan. Den som arbetar som miljösamordnare får administratörsbefogenhet för att själv kunna bjuda in deltagare, projektanpassa mappar m.m. i loggboken.

Alla deltagare får sedan ett svarsmeddelande från BVB till den e-postadress som angivits. Ett meddelande om inbjudan till loggbok kan även läsas under fliken "Meddelanden" i ditt konto.

**OBS!** Om du sen tidigare har en licens så är det bra att dubbelkolla vilka inställningar du har för ditt konto. Kontrollera att alternativet "Jag vill ha utskick från systemet" är accepterad, annars skickas ingen inbjudan till din e-postadress. Gå in på "Mina kontouppgifter" för att kontrollera kontoinställningar.

## 1.2 SISAB:s personal

För att du som arbetar på SISAB ska få tillgång till BVB så behöver du en personlig inloggning.

1. Utgå från hemsidan [www.byggvarubedomningen.se](http://www.byggvarubedomningen.se)
2. Klicka på den gröna rutan "Skapa Konto".
3. Fyll i dina användaruppgifter.
4. Rutan för fakturareferens behöver inte fyllas i (SISAB är medlem så blir det ingen licenskostnad).
5. Klicka i att du tillhör SISAB under "vilket företag tillhör du?".
6. Välj alternativet "Medlem", klicka i checkrutan för allmänna villkor och klicka därefter på "Slutför".

Din SISAB-adress blir din licensadress. Du kommer nu få ett meddelande till angiven e-postadress från BVB. Följ anvisningarna i meddelandet för att skapa ett lösenord.

### Inbjudan till loggbok

För att få tillgång till en loggbok behöver du få en inbjudan. Kontakta [bvb@sisab.se](mailto:bvb@sisab.se) och ange vilken loggbok som du önskar bli inbjuden till.

### Alla loggböcker på SISAB – översikt

Om du arbetar på SISAB kan du få en överblick över alla loggböcker som tillhör SISAB.

1. Gå in på "Mina loggböcker"
2. Klicka på "Tillhörande mitt företag" (se bild nedan)
3. Välj "Aktiva" och/eller "Inaktiverade"
4. Tryck på sökknappen

Nu visas en lista med alla loggböcker som tillhör SISAB. Du kan nu klicka och läsa i de loggböcker du är intresserad av.

### Mina loggböcker

Här kan du söka bland dina och ditt företags loggböcker!

Loggboksnamn, Referens, Fastighetsbeteckning, Fastighetsobjekt

Gruppering

BVB-ID, Produktnamn, Produktbeskrivning

Artikelnummer (RSK, E-nummer, GTIN, EAN)

Sök leverantör

Visa loggböcker som:

Jag äger

Jag är deltagare i

**Tillhörande mitt företag**

Aktiva

Inaktiverade

Rensa

Avancerad sök

## 2. Att söka efter produkter

Byggvarubedömningens manual "Komma igång - sökverktyget" beskriver hur du **söker efter produkter och tolkar resultatet**. Manualen hittar du här:

<https://byggvarubedomningen.se/support/manualer/>

**OBS!** Produkter som fått totalbedömningen **"rekommenderad"** eller **"accepterad"** är godkända för användning inom SISAB. "Rekommenderad" produkt ska prioriteras före "accepterad" om möjligheten finns. Produkter med totalbedömningen **"undviks"** får endast användas efter motivering på avvikelserapport och B:s godkännande (se avsnitt 4.4).

Observera att det kan finnas specialkrav. Dessa framgår i så fall i Projekteringsanvisning *Miljö* och/eller projektets miljökrav.

### "Kräver omdömning"

Vart tredje år behöver en produkts bedömningsunderlag uppdateras. Detta för att produkternas bedömningsunderlag ska förbli aktuella. Då visas nedanstående symbol och färgen indikerar produktens nuvarande bedömning, men med förbehåll att den kan ändras.

Publiceringsdatum	Innehåll	Totalt
2012-08-29		













**Produkter som kräver en omdömning vid sök:** Kontakta leverantören och informera att deras produkter i BVB behöver uppdateras. Om det inte finns funktionellt likvärdiga produkter som är bedömda så är det godtagbart att registrera

och använda en produkt som kräver en omdömning (och du behöver inte skriva en avvikelserapport, om det inte är så att det är en produkt som är bedömd som "undviks", se avsnitt 4.4). Läs mer under **"OBS!"**

**Redan adderade produkter i en loggbok:** Kontakta leverantören och informera att deras produkter i BVB behöver uppdateras. Om det gäller ett fåtal produkter i en loggbok så kan du förtydliga vilka produkter det gäller.

**OBS!** Om projektet ska miljöcertifieras enligt Miljöbyggnad (se avsnitt 5) så är det ytterst viktigt att man kan visa att produkterna var godkända vid inköp vid en certifiering/verifiering. Detta görs lämpligen genom att t.ex. bifoga en ordersedel eller liknande som visar att materialet köptes in vid en tidpunkt då produkten var godkänd.

I loggboken har du möjlighet att se när produkten adderades och hur längesedan den har krävt en omdömning. Genom att klicka på den blå rubriken "Leverantör" (defaultläge i loggboken) så kan du få fram mer information om produkten.

Produktnamn	Tillagd	Innehåll	Totalt
 Armeringsstål/-nät	2016-06-30		
 Bemix F4	2016-06-30		
Produktnamn	Kräver omdömning sedan	Innehåll	Totalt
 Armeringsstål/-nät			
 Bemix F4	2016-10-19		

## 3. Ansök om en bedömning

Hittar du inte produkten? Om en produkt som du vill använda inte finns i BVB så ska du se till att den blir registrerad och bedömd i BVB:s databas. Detta gör du i första hand genom att vända sig till produktens leverantör och låta denne beställa bedömningen.

Under <https://byggvarubedomningen.se/bedomningar/introduktion-till-bedomningar/> finns den information som behövs för en leverantör att genomföra en bedömning.

## 4. Loggboken

Byggvarubedomningens manual "Loggboksverktyget" beskriver **tillvägagångssätt och funktioner**. Manualen hittar du här:  
<https://byggvarubedomningen.se/support/manualer/>

### 4.1 Mina loggböcker

När du klickar på "Mina loggböcker" under "Meny" i ämnesraden hittar du både de nya loggböckerna som du har fått en inbjudan till (ej accepterade) och de som du är deltagare i (accepterade).

För att kunna börja arbeta i en ny loggbok klickar du på loggboken och därefter på "Acceptera inbjudan".

### 4.2 Loggbokens uppbyggnad

När du klickar på en loggbok får du upp en allmän information och vilka produkter som blivit adderade. Som regel är produkter insorterade i olika mappar för olika projektskeden och/eller konsultdiscipliner. Om du vill veta om en specifik produkt är adderad så kan du använda sökfunktionen (se bild nedan). Under "Info" lägger SISAB in kortfattad information och beskrivning om projektet.





## Exempel\_1234

Rekommenderas: - / Accepteras: - / Undviks: - / Ej bedömda: -  
Totalt antal unika produkter: 0

Produkter
Deltagare (6)
Avvikelser (0)
Info

Alternativ

Q

▼

### Exempel\_1234

0 Produkter / 2 Mapper / 1 Dokument

+ Ny produkt
 + Ny mapp
 + Nytt dokument

- Visa information i

Typ

Leverantör

BVB ID

Tillagd av

Disciplin

Tillagd datum

Kräver omdömning sedan

BSAB-kod

BK04

Listning

Innehåll




Totalt

Avvikelse

Andra system

Åtgärd för markerade

Återställ sortering

	Produktnamn	Leverantör	Disciplin	Innehåll	Totalt	Avvikelse	Åtgärd
<input type="checkbox"/>	 Produktion		O - Övrig				Välj
<input type="checkbox"/>	 Projektering		O - Övrig				Välj
<input type="checkbox"/>	 Avsteg_Byggvarubedömningen.d...						Välj

Ägaren till loggboken, d.v.s. SISAB (kontaktas på [byb@sisab.se](mailto:byb@sisab.se)), kan om så önskas skapa andra mappar och undermappar än de som initialt skapas för olika discipliner. Men det föredras att projektets miljösamordnare anpassar mappstrukturen.

Kemiska produkter som används på byggarbetsplatsen utan att byggas in i byggnaden (exempelvis markeringsfärg, formolja m.m.) bör läggas in i en undermapp, märkt exempelvis "Förbrukningsprodukter". Bränslen behöver ej bedömas i BVB.

## 4.3 Addera produkter i loggboken

Byggvarubedömningens manual "Loggboksverktyget" beskriver hur du **adderar produkter** i loggboken och hur du **kopierar/flyttar produkter**.

Manualen hittar du här: <https://byggvarubedomningen.se/support/manualer/>

**OBS!** Produkter som fått totalbedömningen "**rekommenderad**" eller "**accepterad**" är godkända för användning inom SISAB. "Rekommenderad" produkt ska prioriteras före "accepterad" om möjligheten finns. Produkter med totalbedömningen "**undviks**" får endast användas efter motivering på avvikelserapport och B:s godkännande (se avsnitt 4.4).

Observera att det kan finnas specialkrav. Dessa framgår i så fall i Projekteringsanvisning *Miljö* och/eller projektets miljökrav.

## 4.4 Avvikelsehantering

Produkter med totalbedömningen "**undviks**" är en avvikelse från SISAB:s krav och får därför endast föreskrivas/användas efter SISAB:s godkännande via en avstegsrapport. Avstegsblanketten "Avsteg: Byggvarubedömningen" ska användas och denna finnas på SISAB:s hemsida [www.sisab.se](http://www.sisab.se), under rubriken "Projekteringsanvisningar" och därefter "Avsteg och synpunkter".

Avstegsrapporten ska beskriva varför produkten behöver användas, var i byggnaden produkten återfinns och i vilken ungefärlig mängd samt vilka åtgärder som har gjorts för att hitta alternativa produkter med bättre miljö- och/eller hälsoaspekter. Observera att ytterligare information efterfrågas och detta finnes på avstegblanketten.

Hantering av avvikelser ska gå via projektets miljösamordnare/ansvarig innan avsteget skickas till SISAB för utlåtande.

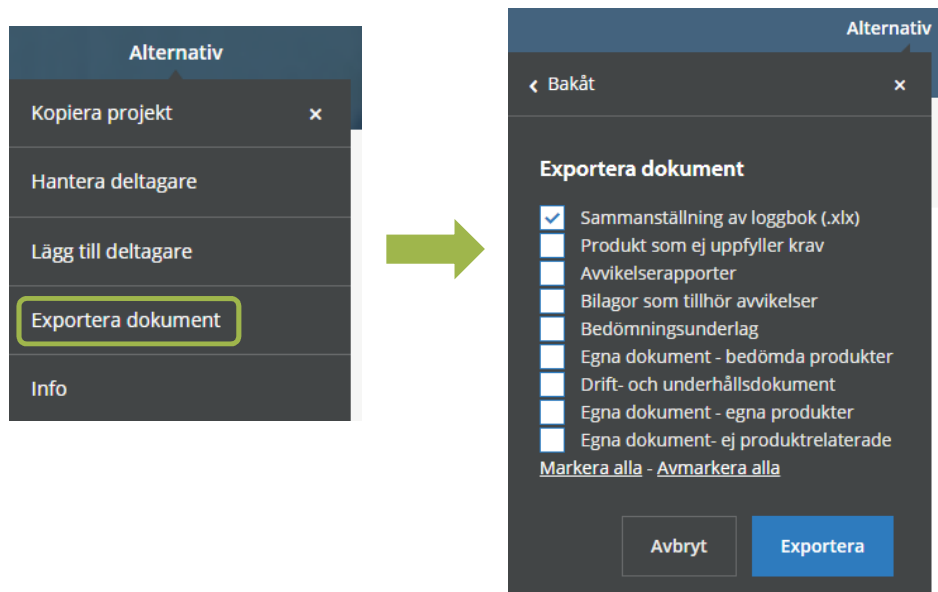
## 4.5 Exportera information

Byggvarubedömningens manual "Loggboksverktyget" beskriver hela tillvägagångssättet för **exportering av information**. Manualen hittar du här:

<https://byggvarubedomningen.se/support/manualer/>

Du kan när som helst under projektet exportera information från loggboken. Funktionen kan t.ex. användas för att ge bättre överblick i en Excel-fil, eller om du vill flytta information till en annan databas. Exportfunktionen är högst aktuell inför projektets slutdokumentation. Se mer i SISAB:s Projekteringsanvisning *Miljö*.

Under länken "Alternativ" kan du välja att "Exportera dokument". Där får du välja vad du vill exportera. Loggbokssammanställningen ges i form av Excel-fil. Du erhåller en ZIP-fil om det är en stor mängd data som ska exporteras.




## 5. Miljöbyggnad

SISAB certifierar all nyproduktion enligt Miljöbyggnad. Miljöbyggnad har tydliga kemikaliekraV för byggvaror och kemiska produkter och SISAB:s generella kemikaliekraV är synkroniserade med dessa (läs mer om SISAB:s kemikaliekraV i



3.0

Ind 13  GULD (Publik innehållsredovisning motsvarande e-bvd finns)

Ind 14  GULD (Produkten innehåller inte utfasningsämnen eller riskminskningsämnen över klassificeringsgränser)

2.1 / 2.2

Ind 14  GULD (Publik innehållsdeklaration enligt bvd3 finns)

Ind 15  GULD (Produkten innehåller ej utfasningsämnen)

Projekteringsanvisning *Miljö*). BVB har en funktion på produktens produktkort som visar vilka kriterier som uppnås i Miljöbyggnad.

Läs mer om SISAB:s arbete med Miljöbyggnad i SISAB:s Goda exempel "Miljöbyggnad på SISAB".

## 6. Ramavtal

En loggbok skapas även upp för *ramavtalade entreprenörer*. Loggboken namnges då efter ramavtalets namn. I denna kan lämpligen företagets övergripande miljöansvarige skapa en mapp för respektive projekt med projektnamn och –nummer.

Kontakta [bvb@sisab.se](mailto:bvb@sisab.se) för att få en inbjudan till loggboken.