

Gemensamma krav för bygg- och rivningsavfall

Skolfastigheter i Stockholm AB



Stockholmshem



FAMILJEBOSTÄDER



i samarbete med



Inledning

Stockholms stads fastighetsbolag har tagit fram gemensamma avfallskrav för bygg- och rivningsavfall som uppkommer i bolagens bygg- och rivningsprojekt. Kraven utgår från Upphandlingsmyndighetens basnivå på avfallsmängder och Bygg- och fastighetssektorns riktlinjer "Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning 2019" som förvaltas av Byggföretagen. Riktlinjerna är ett verktyg för att uppfylla kraven i miljöbalkens allmänna hänsynsregler, EU:s avfallshierarki och bidra till att nå Sveriges miljömål.

Avfallshierarkins prioritetsordning är:

1. Förebyggande
2. Förberedelse för återanvändning
3. Materialåtervinning
4. Annan återvinning, t.ex. energiåtervinning
5. Deponering

Aktuella riktlinjer och bilagor finns här:

<https://byggforetagen.se/foretagsservice/amnen/resurs-och-avfallshantering/>

Allmänt

- Entreprenören (E) ska i projektets miljöplan ange rutiner för hur mängden avfall ska minimeras.
- Materialåtervinningen (exkl. energiåtervinning) ska uppgå till minst 70% av det icke farliga byggavfallet (exkl. markmassor, inkl. rivningsavfall).
- Andelen deponi får max uppgå till 5% vid nybyggnad och 10% vid ombyggnad (inkl. rivningsavfall, exkl. markmassor och farligt avfall).
- Målsättning vid nybyggnad av lokal och flerbostadshus att total byggavfallsmängd inte överskrider 20 kg/kvm BTA.
- E ska minimera nedskräpning på arbetsplatsen.
- E ska kontrollera att transportör och avfallsmottagare har erforderliga tillstånd.
- Kabeltrummor ska returneras till leverantören.
- Träförpackningar som inte är returpallar sorteras tillsammans med annat träavfall.
- Pallar som är anslutna till ett retursystem ska återanvändas.
- Gips och mineralull ska sorteras ut i separata fraktioner oavsett om de ska materialåtervinnas eller deponeras.
- Om E inte fullföljer sitt åtagande svarar beställaren (B) för att detta utförs på E:s bekostnad.

Material- och avfallshanteringsplan vid byggavfall

E ska upprätta en material- och avfallshanteringsplan. Planen ska:

- Redovisa hur avfall ska sorteras och tas omhand, inkl. rutiner, logistik och typer av kärl.
- Beskriva avfallshanteringen i form av kärl och containrar på ritning, t.ex. en APD-plan.
- Motivera avsteg från fraktionskrav.
- Redovisa hur uppföljande statistik ska samlas in och sammanställas.
- Redovisa att transportör och avfallsmottagares tillstånd har kontrollerats.

Bilaga 11 "Blankett för material- och avfallshanteringsplan vid byggproduktion" till "Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning 2019", Byggföretagen, eller likvärdig blankett ska användas.

Material- och avfallshanteringsplanen ska godkännas av B.

Ett startmöte ska genomföras mellan B, E och vald avfallsentreprenör. Vid behov även avstämningar inför nya skeden i projektet. Den som kommer vara ansvarig för E:s avfallshandling ska närvara och redogöra för planerad avfallshandling på arbetsplatsen. Bilaga 14 "Startmötesprotokoll avfallshandling" till "Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning 2019", Byggföretagen, eller likvärdig blankett ska användas.

Källsortering av byggavfall

Byggavfall ska källsorteras på arbetsplatsen i minst följande fraktioner:

- Förpackningsmaterial som ingår i system för återanvändning (t.ex. standardpallar)
- Farligt avfall (olika slag separeras)
- El-avfall (olika slag separeras)
- Trä
- Brännbart
- Plast för återvinning
- Gips
- Skrot och metall
- Mineraliska massor
- Schaktmassor
- Mineralull
- Wellpapp
- Förpackningsmaterial enligt FTI:s producentansvar

Antal och typ av fraktioner på arbetsplatsen ska anpassas efter byggprocessens olika skeden. Uppdelning i färre fraktioner ska särskilt motiveras.

Enligt NFS 2020:7 gäller inte kravet på utsortering för avfallsslag som:

- Utgörs av konstruktioner där ämnen eller föremål sammanfogas på ett sätt som gör separering inte är tekniskt genomförbart
- Är förorenade på ett sätt som gör att inblandningen i det övriga utsorterade avfallet försvårar eller omöjliggör den lämpligaste behandlingen enligt avfallshierarkin.

I enlighet med Avfallsförordningen (2020:614) Kap 3 får fraktionen ”Blandat avfall” endast tillåtas på byggarbetsplatsen efter dispens från tillsynsmyndigheten, Miljöförvaltningen i Stockholm. Bilaga 21 “Blankett Dispensansökan” till “Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning 2019”, Byggföretagen, eller likvärdig blankett ska användas och skickas till miljöförvaltningen@stockholm.se. E ska ombesörja förfrågan om dispens. Om dispens erhålls ska genomförd eftersortering intygas.

Beslut om vilka typer av plast som ska sorteras ut för materialåtervinning ska fattas efter dialog med avfallsentreprenör och anges i material- och avfallshanteringsplanen.

Källsortering av rivningsavfall

En kontrollplan för rivning ska tas fram enligt PBL när rivningslov krävs. Denna ska föregås av en materialinventering om inte B har utfört och bifogat denna i förfrågningsunderlaget. Kontrollplanen för rivning ska godkännas av B innan dess att rivning påbörjas.

Rivningsavfall ska källsorteras på arbetsplatsen i minst följande fraktioner:

- Utsorterade produkter och material för återanvändning
- Farligt avfall (olika slag separeras)
- El-avfall (olika slag separeras)
- Trä
- Brännbart
- Skrot och metall (olika slag separeras)
- Gips
- Mineraliska massor
- Schaktmassor
- Asfalt
- Mineralull
- Glas

Bilaga 10 “Blankett för material- och avfallshanteringsplan vid rivning” till “Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning 2019”, Byggföretagen, eller likvärdig blankett ska användas. Observera att avsnitt “Material/produkter att återanvända” i Bilaga 10 endast är aktuellt om B har förfyllt detta.

I enlighet med Avfallsförordningen (2020:614) Kap 3 får fraktionen ”Blandat avfall” endast tillåtas på byggarbetsplatsen efter dispens från tillsynsmyndigheten, Miljöförvaltningen i Stockholm. Bilaga 21 “Blankett Dispensansökan” till “Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning 2019”, Byggföretagen, eller likvärdig blankett ska användas och skickas till miljöförvaltningen@stockholm.se. E ska ombesörja förfrågan om dispens. Om dispens erhålls ska genomförd eftersortering intygas.

Plast från rivning som inte är farligt avfall eller som inte sorteras ut för materialåtervinning sorteras som brännbart.

Farligt avfall

Farligt avfall ska hanteras och förvaras separata från annat avfall. E ska tillsammans med transportör upprätta transportdokument för farligt avfall i enlighet med lagstiftningen.

E ska, innan borttransport sker, anteckna uppgifter enligt Kap 6, §1 i Avfallsförordningen. Rapportering till Naturvårdsverkets avfallsregister ska ske inom två arbetsdagar efter borttransport enligt Kap 6, §11 i Avfallsförordningen. E ska ombesörja rapporteringen. Kvittenser ska kunna redovisas vid anmodan.

Redovisning

Senast i samband med slutbesiktning ska följande uppgifter och handlingar redovisas till B i digitalt format:

- Ifylld och signerad avfallshanteringsplan.
- Kvittenser vid inrapportering av farligt avfall till Naturvårdsverkets avfallsregister.
- Transportdokument och mottagarbevis vid transport av farligt avfall.
- Statistiksammanställning i vikt (ton) och viktprocent efter avslutat projekt för respektive fraktion samt hanteringsmetod för respektive fraktion enligt nedanstående:
 - Materialåtervinning (ex. gips, plast etc.)
 - Energiåtervinning
 - Deponi
- Eventuell återanvändning av material (ex. antal dörrar, fönster m.m.)
- Total mängd (kg) avfall per kvadratmeter BTA (vid nyproduktion, exkl. schaktmassor)

Rivningsavfall ska redovisas separat enligt ovanstående statistiksammanställning.