Arbetsmiljöarbetet i projekt

En presentation i tre delar av Håll Nollan & vårt arbetsmiljöarbete i projekt

Vi är varandras arbetsmiljö!

Alla ska komma hem oskadda efter en arbetsdag. Arbetsmiljö och säkerhet är centrala frågor för oss på SISAB, tillsammans tar vi ansvar för vår egen och andras arbetsmiljö.

Del 1
Vad är Håll Nollan?

Alla ska komma hem oskadda efter en arbetsdag, är en vision som idag delas av över 80 medlemsföretag i Håll Nollan. Initiativet startades 2017 av föreningen Samverkan för noll olyckor i byggbranschen, med ambitionen att engagera hela kedjan i ett byggprojekt. Vår övertygelse är att vi tillsammans kan lära av varandra, förändra kulturen, utbilda, utmana och väcka opinion för noll olyckor i bygg- och fastighetsbranschen.

Håll Nollans syfte

Syftet med Håll Nollan är att vara en gemensam plattform där vi delar kunskap och erfarenheter i branschen för att tillsammans få säkrare byggen.

HÅLL NOLLAN

INGEN SKA SKADAS
PÅ VÅRA BYGGEN

Vi är varandras arbetsmiljö!

Gemensamma arbetssätt

Som medlemmar i organisationen Håll Nollan har vi kommit överens om ett gemensamt arbetssätt för byggherrar. Genom delaktighet och engagemang vill vi bidra till, och skapa förutsättningar för, en säkrare arbetsmiljö på våra byggarbetsplatser.

Arbetssätten handlar om att förtydliga vem som gör vad och fokus ligger på att planering, kravställning, uppföljning samt erfarenhetsåterföring tillgodoses och den beskriver bland annat hur vi bättre kan använda oss av arbetsmiljöplan, projekttidplan och APD-plan som gemensamma verktyg för riskhantering.

Exempel på Håll Nollans aktiviteter

- Gemensamma arbetssätt för Byggherrar och Entreprenörer
- Guider inom tex säker projektering, Riskbedömning samt olika riskområden som tex arbete på höjd, schaktarbeten mm
- Håll Nollans arbetsmiljöpris
- Håll Nollans säkerhetspush
- Före-bygga, Utbildning om Byggherrens roll för en säker arbetsmiljö

ALLA SKA KOMMA HEM OSKADDA EFTER EN ARBETSDAG

Del 2
SISAB:s arbetsmiljöarbete i projekt

Vi tar ansvar för vår egen och andras arbetsmiljö!

Vad har Håll Nollan inneburit för oss på SISAB?

Vi vill skapa förutsättningar för en säkrare arbetsmiljö och bidra till att skapa igenkänning mellan projekt och byggarbetsplatser inom branschen – därför implementerar vi nu Håll Nollans gemensamma arbetssätt.

Resultat

- Instruktion för arbetsmiljöarbetet i projekt
- Checklista över arbetsmiljöaktiviteter i projekt
- Uppdaterad handlingsplan vid byggarbetsplatsolycka
- Nya mötesmallar och stöddokument

Vi tar ansvar för vår egen och andras arbetsmiljö!

SISAB:s instruktion för arbetsmiljöarbetet i projekt

Innehåll

1 Inledning 3
2 Syfte 3
3 Arbetsmiljömål 3
4 Lagar och föreskrifter 4
5 Bygg- och anläggningsarbeten på SISAB 4
6 Uppgifts- och ansvarsfördelning mellan projektets aktörer 5
7 Förhandsanmälan 8
8 Arbetsmiljöplan 9
9 Pågående verksamhet/Gemensamt arbetsställe med fast driftställe 10
10 Riskobservationer, tillbud och olyckor 10
11 Arbetsmiljödokumentation 11
12 Uppföljning och kontroll 12

Instruktion

En beskrivning av SISAB:s arbetsmiljöarbete i byggprojekten.

Syftet med instruktionen och tillhörande mallar är att främja att SISAB:s arbetsmiljöarbete sker på ett strukturerat sätt genom såväl projektering som produktion. Att vi ska ha ett enhetligt arbetssätt som ger ett bra stöd i arbetet med att arbeta mot visionen om att ingen ska skadas på våra byggarbetsplatser.

Läs vår instruktion i Antura

Checklista – Arbetsmiljöaktiviteter i byggprojekt

Denna checklista visar ansvars- och arbetsfördelning för de arbetsmiljöaktivteter som ska utföras i byggprojektets olika skeden.

Projekt	
Byggherre (Bolag)	
Byggherrens representant	
BAS-P (Bolag)	
BAS-P handläggare	

Byggherrens representant avser PA vissa av arbetsuppgifterna kan uppdras till extern konsult att utföra tex PL eller BL.

Planering och förstudie

Nr		Aktivitet	Ansvarig	Utför	Verktyg/Dok	Kommentar
1.	☐	Arbetsmiljömål framtagna	Byggherrens repr.*		Instruktion	Mål för arbetsmiljö ska dokumenteras i projektets projektplan. Dokumentet kompletteras under projekttiden av BAS-P och uppdateras kontinuerligt. *Observera att i detta skede är byggherrens representant oftast FOC.

Utredning

Nr		Aktivitet	Ansvarig	Utför	Verktyg/Dok	Kommentar
2.	☐	BAS-P utsedd	Byggherrens repr.		Inköpsbilaga för PL-tjänster Mall "Utse BAS-P"	Tillse att BAS-P, inklusive handläggare, utses/är utsedd enligt AML kap 3§, 7a och AFS 1999:3.
3.	☐	BAS-P verifierad	Byggherrens repr.			Vanligtvis projektledare eller projekteringsledare. Kompetens och erfarenhet ska styrkas med intyg på

Checklista

Checklistan visar ansvars- och arbetsfördelning samt beskriver hur arbetsmiljöarbetet ska följas upp och dokumenteras i respektive skede.

Handlingsplan vid arbetsplatsolycka eller allvarligt tillbud på byggarbetsplats

Följande plan ska följas vid arbetsplatsolycka eller allvarligt tillbud på SISAB:s byggarbetsplatser. Närmaste chef avlastar projektansvarig så att denne kan fokusera i tillräcklig omfattning på olyckan.

Projektansvarige utför följande:

Tillser att berörd arbetsgivare på arbetsplatsen har gjort anmälan till:	☐ Polisen (vid dödsfall eller vid misstanke om brott[1]) ☐ Arbetsmiljöverket
Informerar:	☐ närmste chef, om chef ej är tillgänglig så kontaktas avdelningschef ☐ projektledare (extern)
Besöker arbetsplatsen och:	☐ försäkrar sig om att arbetsplatsen är säkrad mot fler olyckor. ☐ stämmer av den anslagna arbetsmiljöplanen och beredskapsplanen vid arbetsplatsolycka med byggarbetsmiljösamordnare (BAS-U). ☐ stämmer av om Arbetsmiljöverket varit på plats. ☐ tillser att olycksplatsen blir avstängd, om det inte är gjort. ☐ kontrollerar att arbetsgivare har kontaktat anhöriga. Vid dödsfall kontaktas anhöriga av polisen. ☐ kontrollerar att verksamhetens samordningsansvarige är informerad (då pågående verksamhet finns). ☐ fotodokumenterar vid behov.
Återrapporterar:	☐ till SISAB:s krisgrupp
Dokumentera alltid:	☐ - vem du pratar med - vad som beslutades/sades - när samtalet ägde rum
Avslut:	☐ ser till att återkoppling sker inom SISAB, tillsammans med krisgrupp. ☐ ser till att händelsen rapporterats i incidentrapporteringssystemet, IA. ☐ om förslag till ändringar finns, delger projektansvarige förslaget till anvisningsansvarige.

[1] Tex vid arbetsplatsolycka, hot och våld.

SISAB, Skolfastigheter i Stockholm AB

Postadress: Box 5010, 121 05 Johanneshov
Besöksadress: Palmfeltsvägen 5, våning 5, 121 62 Johanneshov
Tel: 08-508 460 00, e-post: diarie@sisab.se, webbadress: www.sisab.se
Org.nr: 556034-8970, Styrelsens säte: Stockholm, En del av Stockholms stad

Handlingsplan vid byggarbetsplatsolycka

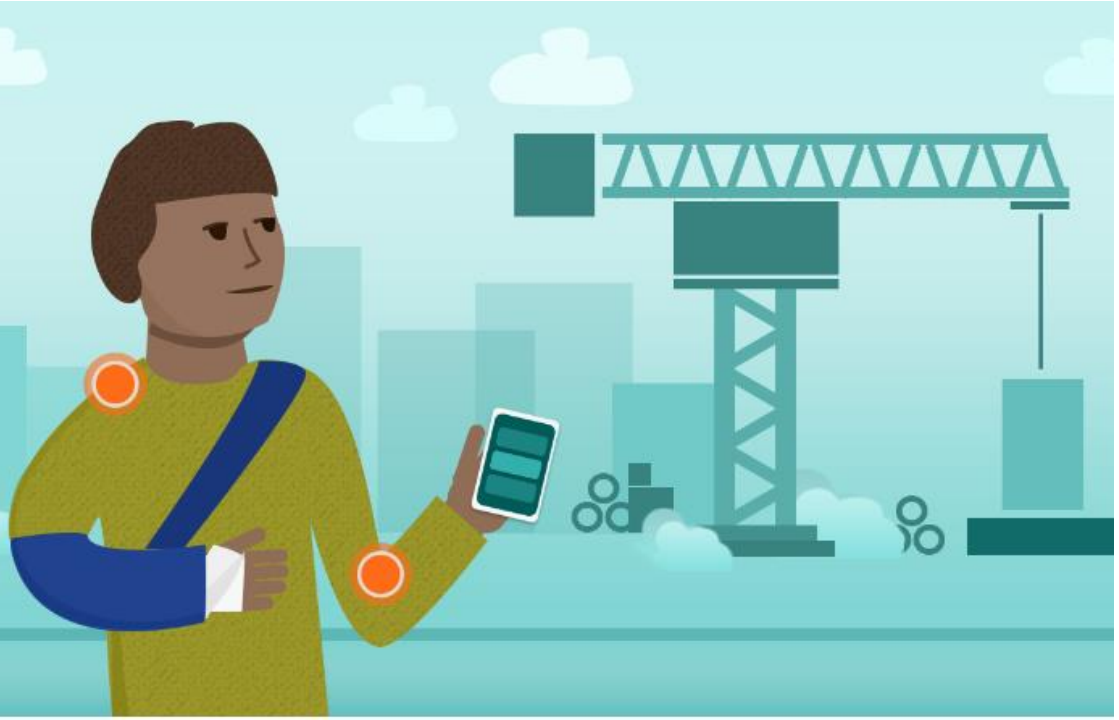
Om det sker en allvarlig olycka eller ett allvarligt tillbud under arbete på uppdrag av SISAB ska detta skyndsamt rapporteras till SISAB:s projektledare som meddelar SISAB:s projektansvarige.

SISAB:s projektansvarige ska säkerställa att berörd arbetsgivare på arbetsplatsen gjort en anmälan till Polis, Arbetsmiljöverket, samt informera internt. Krisplan vid arbetsplatsolycka eller allvarligt tillbud på byggarbetsplats används som ett stöd för detta.

Riskobservationer, tillbud och olyckor

SISAB:s projektledare ska ha regelbundna avstämningar, minst månadsvisa, med BAS-U där samtliga händelser (riskobservationer, tillbud och olyckor) som skett samt vidtagna åtgärder rapporteras.

Detta kan omhändertas som en punkt på byggmöten.



Riskobservationer, tillbud och olyckor

Följande ska alltid rapporteras i SISAB:s incidentrapporteringssystem, IA:

- Händelser som leder till polisanmälan, tex hot.
- Allvarliga tillbud och olyckor som ska anmälas till Arbetsmiljöverket.
- Händelser där sjukhusvård krävts.
- Brister som upptäckts vid Arbetsmiljöverkets tillsyn.

Projektansvarige ansvarar för att dessa händelser dokumenteras i IA-systemet.

BAS-P och BAS-U, Krav i AF

BAS-P och BAS-U handläggaren ska ha utbildning, kompetens och erfarenhet i tillräcklig utsträckning för att kunna utföra de uppgifter som uppdraget kräver.

Ska kunna styrkas genom att uppvisa CV och utbildningsintyg BAS-P/U (minst två dagar lärarledd utbildning). Intyget får inte vara äldre än 5 år från det datum då uppdraget påbörjas. Om utbildningen har slutförts tidigare än 5 år innan slutgiltig sista anbudsdag godtas även uppdateringskurs av mindre omfattning än två dagar t ex en endagarskurs eller motsvarande som slutförts inom 5 år från slutgiltig sista anbudsdag.

Branschgemensam säkerhetsintroduktion

De som utför arbete på SISAB:s byggarbetsplatser ska ha genomgått byggbranschens egen webbaserade säkerhetsintroduktion med godkänt resultat.

Till utbildningen

Denna ska kompletteras av en arbetsplatsspecifik del som minst omfattar organisationen på arbetsplatsen, ev. projektspecifika regler, riskerna på arbetsplatsen samt nödlägesrutiner.

Uppdaterade och nya mötesmallar

I mötesmallarna har punkten ”Arbetsmiljö” utvecklats med nya stödtexter och två nya möten har tillkommit:

- Överlämningsmöte mellan BAS-P/U
- Erfarenhetsåterföringsmöte

Mall för att utse BAS-P och BAS-U är framtagen och används i de fall BAS byts ut under projektets gång.

Som stöd i riskhanteringen finns en ”Risklista” som är ett stöddokument till BAS-P för att sammanställa arbetsmiljörisker i projektet.

Några exempel på områden och frågeställningar som tas upp under punkten ”Arbetsmiljö”.

		Ansvar
	Fastställ tid för skyddsrond. B ska beredas möjlighet att delta. Skyddsronden ska genomföras minst en gång per vecka om inte annat är överenskommet med B. *Om byggprojektet är gemensamt arbetsställe med fast driftställe (t.ex. kvarboende skola/förskola) ska brukare beredas möjlighet att delta.*	
1.4.2	Arbetsmiljöplan *Har nya risker tillkommit? Har arbetsmiljöplanen uppdaterats med tex gällande organisation och aktuella risker och åtgärder?*	
1.4.3	Arbetsberedning *Aktuella arbetsberedningar?*	
1.4.4	Incidentrapportering *Har några tillbud/olyckor inträffat? Redogör för vilka åtgärder som vidtagits.*	
1.4.5	Arbetsplatsdispositionsplan (APD-plan) *Är APD-planen aktuell eller behöver revideringar göras?*	

		Ansvar
	Hur ser rutinen för säkerhetsintroduktion ut? *Arbetsmiljömål i projektet ska föras in i projektplanen av BAS-P.*	
5.2	Arbetsmiljöorganisation *Är BAS-P/BAS-U utsedd? Vem är handläggare? Verifierad kompetens?*	
5.3	Arbetsmiljöplan (AMP) *Fastställ tidpunkt för när arbetsmiljöplanen ska vara uppdaterad och översänd till B. (Den ska vara uppdaterad innan etablering på arbetsområdet påbörjas).* *Hur kommer E att kommunicera arbetsmiljöplanen inkl. ordnings- och skyddsregler? (Planen ska delges skolan och finnas anslagen på byggarbetsplatsen).*	
5.4	Arbetsplatsdispositionsplan (APD-plan) *Fastställ tidpunkt för när APD-plan ska vara framtagen och översänd till B. (Det ska finnas tillräckligt stort arbetsutrymme för en säker logistik ,transport, gångvägar, lastning/lossningsplatser samt ytor för personalbodar i planen).*	
5.5	Incidentrapportering *Hur ser E:s rutiner ut för att rapportera, redovisa, utreda och dokumentera olyckor, tillbud och riskobservationer?* *Om det sker ett allvarligt tillbud eller en olycka under arbete på uppdrag av SISAB ska detta rapporteras till SISAB:s projektledare.*	
5.6	Erfarenhetsåterföring *Erfarenhetsåterföring gällande arbetsmiljö och säkerhet ska genomföras löpande och presenteras till SISAB efter avslutad leverans.*	

Sammanställning över nya & uppdaterade protokoll och mallar

NYA PROTOKOLL & MALLAR	
Utse BAS-P	Används om BAS byts ut
Utse BAS-U	Används om BAS byts ut
Risklista	Stöd till BAS-P, sammanställning av arbetsmiljörisker
Protokoll – Överlämning från BAS-P till BAS-U	Överlämnandemöte från BAS-P till BAS-U
Protokoll - Erfarenhetsåterföringsmöte mellan BAS-P och BAS-U	Erfarenhetsåterföringsmöte mellan BAS-P och BAS-U
UPPDATERADE PROTOKOLL & MALLAR	
Dagordning Startmöte AB04/ABT06	Utökats med punkten "Arbetsmiljö" samt underrubriker
Protokoll Startmöte AB04/ABT06	Utökats med punkten "Arbetsmiljö" samt underrubriker och stödtexter
Protokoll Byggmöte	Utökats med punkterna "Incidentrapportering" och APD-plan samt stödtext
Protokoll – Projektavstämning	Utökats med punkterna "Arbetsmiljöplan", Tidplan, APD-plan samt stödtexter
Protokoll – Erfarenhetsåterföringsmöte med HG	Utökas med punkten "Arbetsmiljö"

Exempel på hur det är upplagt i Antura

[*SISABs Projekthandbok] *Referensprojekt - Tidplan - Standard

Visa 2021-01-11 Senaste | Redigera

Externa beroenden | Kopiera

Filter

	WBS	Leverans / aktivitet	Filer		
		Alla			
		Projektglobal - *Referensprojekt		0	
☐	1	BP0		0	1
☐	2	BP1		1	1
☐	3	Utredningsskede (UH)		0	0
☐	4	BP2		1	1
☐	5	Förslagshandlingsskede (FH)		0	0
☐	5.1	Uppdrag (FH)		0	0
☐	5.2	Tid (FH)		0	0
☐	5.3	Projektadministration (FH)		0	0
☐	5.4	Myndigheter och tillstånd (FH)		0	0
☐	5.5	Verksamhet/Teknik/Fastighetsunderhåll (FH)		0	0
☐	5.6	Arbetsmiljö (FH)		0	0
☐	5.6.1	Sisabs riktlinjer		1	0
☐	5.6.2	Checklista arbetsmiljö		1	0
☐	5.6.3	Utse Bas-P		1	0
☐	5.6.3.1	Överlämnandemöte Bas-P		1	0
☐	5.6.4	Upprätta arbetsmiljöplan		1	0
☐	5.6.4.1	Sammanställning av arbetsmiljörisker		1	0
☐	5.6.4.2	Ordnings- och skyddsregler		1	0
☐	5.7	Ekonomi (FH)		0	0
☐	5.8	Avslut (FH)		0	0
☐	6	BP3		1	1

	WBS	Leverans / aktivitet	Filer		
		Alla			
☐	1	BP0		0	1
☐	2	BP1		1	1
☐	3	Utredningsskede (UH)		0	0
☐	4	BP2		1	1
☐	5	Förslagshandlingsskede (FH)		0	0
☐	6	BP3		1	1
☐	7	Projekteringsskede (Proj.)		0	0
☐	8	BP4		1	1
☐	9	Produktionsskede (Prod.)		0	0
☐	9.1	Tid (Prod.)		0	0
☐	9.2	Projektadministration (Prod.)		0	0
☐	9.3	Myndigheter och tillstånd (Prod.)		0	0
☐	9.4	Verksamhet/Teknik/Fastighetsunderhåll (Prod.)		0	0
☐	9.5	Arbetsmiljö (Prod.)		0	0
☐	9.5.1	Sisabs riktlinjer		1	0
☐	9.5.2	Checklista arbetsmiljö		1	0
☐	9.5.3	Utse Bas-P		1	0
☐	9.5.3.1	Överlämnandemöte Bas-P		1	0
☐	9.5.4	Utse Bas-U		1	0
☐	9.5.5	Upprätta arbetsmiljöplan		0	1
☐	9.5.5.1	Sammanställning av arbetsmiljörisker		1	0
☐	9.5.5.2	Ordnings- och skyddsregler		1	0
☐	9.5.6	Förebygg hot och våld		1	0
☐	9.5.6.1	Handlingsplan hot och våld		1	0
☐	9.5.7	Förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket		1	0
☐	9.5.8	Krisplan vid olycka/tillbud		2	1
☐	9.5.9	Erfarenhetsåterföring Bas-P och Bas-U		1	0
☐	9.6	Ekonomi (Prod.)		0	0

Del 3
Vägen framåt

Här är vi nu!

Från och med januari 2021 används det utvecklade arbetssättet i alla projekt.

Vi följer upp implementeringen genom revisioner i utvalda projekt.

Vi fortsätter att löpande förbättra arbetsmiljöprocessen och arbeta mot visionen att ingen ska skadas på våra byggarbetsplatser!

Har du förslag på förbättringar eller sätt att utveckla arbetsmiljöarbetet? Eller har du lärande exempel som du tror att vi kan lära oss något av?

Dela gärna med dig så blir vi bättre på att ta ansvar för vår egen och andras arbetsmiljö!

Frida.lindmark@sisab.se