

Så gör du en felanmälan

På SISAB:s webbfelanmälan kan våra kunder skapa och följa en felanmälan till oss. Med hjälp av dina inloggningsuppgifter kan du följa ditt ärende och via en meddelandefunktion kommunicera med SISAB:s handläggare.

Alla felanmälningar kopplas till ett kontraktsnummer för att du som kund ska få rätt hjälp. Dessutom blir det enklare för SISAB att utvärdera och åtgärda fel i en fastighet.

Saknar du inloggningsuppgifter eller har frågor och synpunkter, vänligen maila till webbportalen@sisab.se.



1

Webbfelanmälan

Registrera dig

Nytt/glömmt lösenord

Webbfelanmälan

Välkommen till SISAB:s webbfelanmälan där våra kunder kan följa och utvärdera en felanmälan till oss. Med hjälp av dina inloggningsuppgifter kan du här följa ditt ärende och via en meddelandefunktion kommunicera med SISAB:s handläggare.

Tack vare att alla felanmälningar kopplas till ett kontraktsnummer så underlättar det för dig som kund att få rätt hjälp.

Dessutom blir det enklare för SISAB att utvärdera och åtgärda fel i en fastighet. Saknar du inloggningsuppgifter eller har frågor och synpunkter, vänligen maila till webbportalen@sisab.se.

LOGGA IN

Användarnamn/person-/org.nr.

Lösenord

OK

[Glöm ditt lösenord?](#)

1 Börja med att logga in med ditt användar-ID och lösenord.

Har du inget användar-ID, kontakta SISAB (eller avtalsansvarig om du är privat kund).

Webbfelanmälan

Felanmälan +

Byt lösenord

Logga ut

Webbfelanmälan

MINA FELANMÄLNINGAR

Felanmälare

- 2017-04-12 003201 Dörrlåset kärvar. Det är dörren till...
- 2017-04-11 004001 Det är stopp i den första toaletten...
- [Visa alla felanmälningar](#)

OBS!

Om du sitter vid en offentlig dator så tänk på att [logga ut](#) när du är klar på Mina sidor.

MEDDELANDEN

Du har 0 meddelanden.

Så här ser det ut när du loggat in.



2

Webbfelanjmälan

Felanmälan

Här ser du de pågående och avslutade felanmälingarna du har gjort. För att se status på eller detaljer för någon av dina felanmälingar, klicka på referensnumret.

Klicka [här](#) för ny felanmälan.

Byt lösenord

Logga ut

Pågående felanmälingar

| Referensnr | Skapad | Objekt | Beskrivning | Status |
|----------------------------|------------|--------|--|--------|
| 170411:026 | 2017-04-11 | 004001 | Det är stopp i den första toaletten till vänster i hallen. | Ny |

2 Skapa ett nytt ärende genom att klicka på **Felanmälan** och sedan **Ny felanmälan** i vänstermenyn.

3

Webbfelanjmälan

Ny felanmälan

Här kan du registrera en ny felanmälan. Fält markerade med * är **obligatoriska**.
Nedan ser du den kontaktinformation vi har lagrat för dig. Om uppgifterna inte skulle stämma kan du uppdatera dem innan du skapar ditt ärende.

Felanmälan skapas av

✓ Kontaktperson

✓ Tel. till kontaktperson

✓ E-post till kontaktperson

Felanmälan gäller

✓ Objekt

✓ Utrymme

✓ Detaljdelen

✓ Felbeskrivning

3 Nu är det dags att fylla i felanmälan. Dina kontaktuppgifter har fyllts i automatiskt. Fält med röd stjärna är obligatoriska.

När alla fält har en grön bock kan du klicka på **Spara**. Du får då bekräftelse på att din felanmälan skapats.

Då var det klart!

OBS! Här är det viktigt att vara specifik så att vi hittar felet när vi kommer ut!

4

Webbfelanjmälan

Felanmälan

Här ser du de pågående och avslutade felanmälingarna du har gjort. För att se status på eller detaljer för någon av dina felanmälingar, klicka på referensnumret.

Klicka [här](#) för ny felanmälan.

Byt lösenord

Logga ut

Pågående felanmälingar

| Referensnr | Skapad | Objekt | Beskrivning | Status |
|----------------------------|------------|--------|--|--------|
| 170412:007 | 2017-04-12 | 003201 | Dörrlåset kärvar. Det är dörren till rum 202 på andra våningen i huvudbyggnaden. | Ny |
| 170411:026 | 2017-04-11 | 004001 | Det är stopp i den första toaletten till vänster i hallen. | Ny |

4 Du kommer nu till vyn där du ser alla dina ärenden.

Vill du lämna ett meddelande till Sisab på en befintlig felanmälan, klickar du på referensnumret till ditt ärende.

5

Webbfelanjmälan

Felanmälan: 170412:007

Här kan du se information kring ditt inrapporterade felärende. För att gå tillbaka till listan över dina felanmälingar välj **Felanmälan** i menyn till vänster.

Sammanställning

Referensnummer: 170412:007
 Rapporterat: 2017-04-12
 Hyresgäst: 1117 Utbildningsnämnden
 Objekt: Grundskola 003201 Skogsnävegränd 14
 Utrymme: 14. Läs och nycklar
 Detaljdelen: 14.7 Låskista
 Feltyp: - Se felbeskrivning
 Felbeskrivning: Dörrlåset kärvar. Det är dörren till rum 202 på andra våningen i huvudbyggnaden.
 Status: Internet
 Utförare:

Meddelanden

[Nytt meddelande](#)

5 I ärendet klickar du sedan på **Nytt meddelande**. Skriv sedan in ditt meddelande och skicka.

6

Webbfelanjmälan

Webbfelanmälan

MINA FELANMÄLINGAR

Felanmälare

2017-04-12 003201 Dörrlåset kärvar. Det är dörren till...
 2017-04-11 004001 Det är stopp i den första toaletten...
 Visa alla felanmälingar

OBS!

Om du sitter vid en offentlig dator så tänk på att [logga ut](#) när du är klar på Mina sidor.

MEDDELANDEN

Du har 0 meddelanden.
[Hantera meddelanden](#)

MIN PROFIL

Här kan du se om du fått några meddelanden gällande dina felanmälingar.

6 Vill du komma tillbaka till startsidan, klickar du på **Webbfelanmälan** i vänstermenyn. Här får du en översikt över dina ärenden, meddelanden och inställningar.

Så enkelt kan det vara.
 Lycka till med dina felanmälingar!