

GODA EXEMPEL

Vilrum

Bakgrund

Enligt Arbetsmiljöverkets AFS 2009:2
Arbetsplatsen utformning ska det normalt
anordnas separat vilrum vid en arbetsplats för 50
personer eller fler. Vid mindre än 50 personer
räcker det med att vilplats anordnas.

Allmän beskrivning

- Elever och personal ska ha tillgång till vilrum vid tillfällig sjukdom eller olycksfall.
- Vilrum är normalt dimensionerade för 1-2 personer vid tillfällig sjukdom.
- På förskolor kan en massagestol placeras i vilrummet, vilket uppskattas och nyttjas mycket.
- Klassas enligt Arbetsmiljöverket och Miljöbyggnad som icke stadigvarande arbetsplats.

Vilrummets utformning

- Separata vilrum anordnas för elever och personal.
- Ibland krävs separata vilrum för olika yrkesgrupper, t.ex. för köks- eller städpersonal med annan arbetsgivare än skolan.
- Plats ska finnas för säng eller bäddbar soffa, bord, stol, klädkrok och spegel samt ev handfat.
- Lämpligt mått är 2,4 m x 3,0 m.
- Vilrum placeras i tyst och lugn omgivning med entré från neutralt utrymme.
- Placering av vilrum får gärna vara sådan att den underlättar ev. sjuktransporter.
- WC eller RWC med dusch är bra i anslutning eller i närheten av vilrummet.
- Vilrum utan kontakt med WC förses med handfat.
- Vilrum för personal placeras i anslutning till personallokaler och/eller administration för att kunna bistå med hjälp vid allvarligare plötslig sjukdom.
- Vilrum för elever placeras i anslutning till elevhälsan med möjlighet för elevvårdspersonal att övervaka vilrummet. Dörr ska finnas både mot väntrum och skolsköterskans rum.
- Förvaring för sjukvårdsutrustning, filter etc. anordnas i eller i närheten av vilrummet, t.ex. med väggskåp ovanför plats för säng/soffa.

Om SISAB:s Goda exempel

SISAB:s Goda exempel är en serie dokument som lyfter fram rekommenderade lösningar, rutiner och arbetssätt.

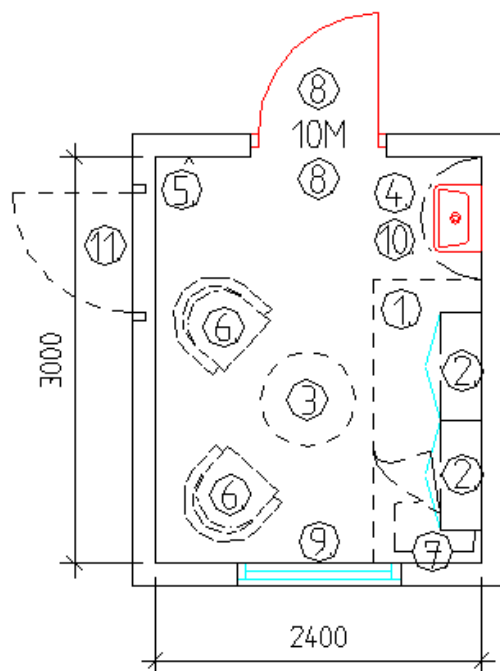
I ett projekt är SISAB:s projekteringsanvisningar styrande och ska följas. SISAB:s Goda exempel kan användas i delar eller i sin helhet.

Projektavdelningens enhet för Projektutveckling har det samordnande ansvaret.

Om du har synpunkter, skriv ett mail till godaexempel@sisab.se.



- Det ska finnas spegel och klädkrok.
- Vilrum för personal utrustas så att det kan samnyttjas som samtalsrum eller telefonrum, handfat placeras så att det inte stör. Säng kan utföras så att den går att fälla upp mot vägg och rummet kompletteras med skåp för sängkläder.
- Färger och material ska ge rummet en lugn karaktär.
- I vilrum med fönster bör de förses med anordning för mörkläggning och solavskärmning.
- Det bör finnas allmänbelysning och uttag för sänglampa. Det är lämpligt med belysning över spegel/handfat.
- Upptaget-markering och larmanordning ingår i vilrummets utrustning. Vilrum för personal bör utrustas med belysning för "upptaget" över dörr på utsida (röd lampa) och insida (svagt vitt ljus).
- Eventuella överluftsdon ska ha ljudreduktion lika väggen det är placerat i.
- Ventilationen kan dimensionera för ev. annan framtida verksamhet.



Mått 2400 x 3000 enligt Arbetsmiljöverkets rekommendation.

Utrustning

1. Plats för säng eller bäddbar soffa, 800x2100mm
2. Väggskåp 300x800mm
3. Plats för bord
4. Handfat med spegel och belysning
5. Klädkrok
6. Plats för stol (stapelbar)
7. Eluttag för sänglampa, massagestol
8. Upptaget-markering
9. Gardinskena och mörkläggningsgardin
10. Draperiskena
11. Dörr till eventuell sköterskemottagning