



Projekteringsanvisning Skyltar

FÖR PROJEKTÖRER OCH ENTREPRENÖRER

UTGÅVA 17

3 DECEMBER 2019

19 SIDOR



Läs detta först – viktig information

För att skapa bestående värden i SISAB:s fastigheter ska projekteringsanvisningarna alltid användas.

SISAB:s projekteringsanvisningar är till för att klarlägga de krav som bolaget ställer som komplement till myndighetskrav och branschregler vid om- och nybyggnation samt i förvaltning. PBL, BBR, AFS och AMA med RA m.m. gäller alltid.

Vilka delar av projekteringsanvisningarna som ska ingå beror av projektets anläggningsdelar och omfattning. Detta klargörs i tillämpliga delar i varje projekt av den på SISAB som har projektansvar, det vill säga projektansvarig eller förvaltare. Den som har ansvar för projektet är också ansvarig för att projekteringsanvisningarna följs.

Genom att använda SISAB:s projekteringsanvisningar bidrar man till att skapa värde för en långsiktig fastighetsförvaltning. För att tillsammans även kunna förbättra och utveckla projekteringsanvisningarna ska projekten leverera avsteg och synpunkter. Använd formuläret som finns på SISAB:s hemsida för avsteg och synpunkter.

Alla avsteg från projekteringsanvisningarna ska beslutas av SISAB:s projektansvarig i samråd med SISAB:s ansvarige för respektive anvisning.

SISAB arbetar med ständiga förbättringar ur ett hållbarhetsperspektiv för att minska miljöbelastningen och erbjuda stadens skolor och förskolor sunda lärmiljöer.

Miljö- och fuktkrav är inarbetade i respektive anvisning. Projekteringsanvisning Miljö och Projekteringsanvisning Fuktsäkerhet anger dessutom övergripande miljö- och fuktkrav. SISAB ställer särskilda krav på miljökontroll och dokumentation av produkter, vilket hanteras med hjälp av Byggvarubedömningen (BVB). Använd den manual som finns på SISAB:s hemsida.

Vid nyproduktion ska byggnaderna miljöcertifieras, i systemet Miljöbyggnad, nivå Silver. SISAB:s projekteringsanvisningar gäller parallellt med Miljöbyggnads krav. I de fall SISAB ställer högre eller andra krav än systemet Miljöbyggnad är det SISAB:s krav som gäller.

Projektavdelningen, enheten för Projektutveckling, är ansvarig för att SISAB:s projekteringsanvisningar utvärderas och uppdateras.

Innehåll

Allmänt	1
Gränsdragning enligt ramavtal med staden.....	1
Om SISAB:s skyltar	1
Kontaktuppgifter.....	1
1 Projektering	2
1.1 Huslitterering.....	2
1.2 Planlitterering.....	3
1.3 Fasadskyltning.....	3
1.4 Rumsnummerskyltning.....	4
1.5 Lägenhetsnummerskyltar.....	6
1.6 Gatunummerskyltar.....	6
1.7 SISAB fastighetsskyltar.....	7
1.8 SISAB skylt, ”Den här fastigheten ägs/förvaltas av”	7
2 Tillverkning av skyltar	8
2.1 Fasadskyltar.....	8
2.2 Rumsnummerskyltar	9
2.3 Lägenhetsnummerskyltar.....	10
2.4 Gatunummerskyltar.....	11
2.5 SISAB fastighetsskyltar.....	12
2.6 SISAB förrådsskyltar	13
3 Demontering och montering och av skyltar	14
3.1 Demontering.....	14
3.2 Montering och placering av fasadskyltar	14
3.3 Montering och placering av rumsnummerskyltar.....	16
3.4 Montering och placering av lägenhetsnummerskyltar.....	18
3.5 Montering och placering av gatunummerskyltar	18
3.6 Montering och placering av SISAB fastighetsskyltar	18
4 Byggskylt (fasadvepa)	19

Senaste revidering markeras med vertikal linje i vänstermarginalen.

Inledning

Vi ser och tror på en utveckling där alla anställda på SISAB, såväl som externa samarbetspartners, arbetar utifrån SISAB:s gemensamma värdegrunder. Dessa är engagemang, affärsmässighet och ansvar. Vår ambition är vidare att de beslut vi fattar om förändringar av våra fastigheter ska utgå ifrån investeringarnas livstidskostnader.

SISAB har som ett komplement till dessa projekteringsanvisningar utarbetat Goda exempel. SISAB:s Goda exempel är en serie dokument som lyfter fram rekommenderade lösningar, rutiner och arbetssätt.

Allmänt

Gränsdragning enligt samverkansavtalet

SISAB har ansvaret för rums- och fasadskyltarna. SISAB:s ansvar för skyltar styrs av denna anvisning.

Skolans namnskylt och orienteringsskyltar utom- och inomhus har skolan ansvar för enligt samverkansavtalet med Utbildningsförvaltningen. Skolans skyltar ska vara till för att personer ska hitta till och i byggnaderna.

På SISABs hemsida och under ”goda exempel”, finns goda råd och anvisningar om skyltar inom – och utomhus. Skyltarna i de goda exemplen har som sagt skolan ansvar för.

Skolans skyltar ingår endast i projekt där verksamheten särskilt har beställt dessa.

Om SISAB:s skyltar

Detta är en anvisning för huslitterering, rumsnumrering, projektering och tillverkning av SISAB:s rums- och fasadskyltar.

Kontaktuppgifter



Namn: Victor Axgaard

E-post: victor.axgaard@sisab.se

Telefon: 08-508 460 68

1 Projektering

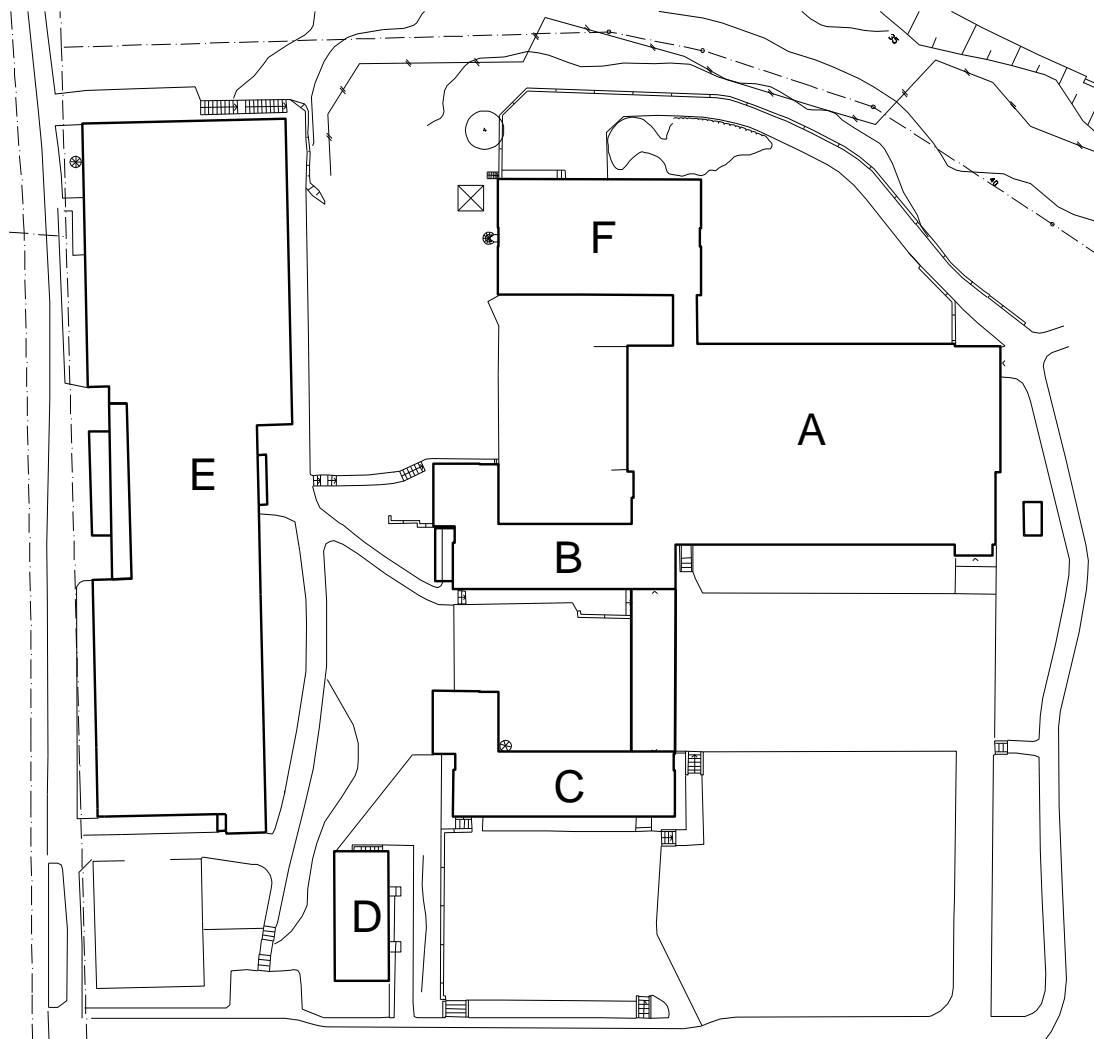
1.1 Huslitterering

Hus ska littereras på situationsplan med bokstäver, där huvudbyggnaden betecknas "A" och övriga byggnader littereras i bokstavsföljd medurs, enligt placering på fastigheten.

Observera att befintlig bokstavs benämning för huskropp ej får återanvändas efter rivning eller nybyggnation. T.ex. Om Hus A rivs för att ge plats åt en ny byggnad får denna ej benämnas med Hus A.

Bokstaven "I" (i) ska ej användas.

Här nedan ser du ett exempel på hur husen littererats.



1.2 Planlitterering

Entréplanet/Bottenvåningen ska betecknas med "Plan 100".

Våning 1 tr. ska betecknas med "Plan 200", o.s.v.

Källarvåning (-1 tr) ska betecknas med "Plan 900".

Våning -2 tr. ska betecknas med "Plan 800" o.s.v.

Om en byggnad har fler än 7 våningar över "plan 100" ska källarvåningarna betecknas med 9000, 8000, o.s.v.

1.3 Fasadskyltning

Fasadskyltar bestående av bokstav och siffra ska placeras vid alla entréer. Dock ej vid sekundära entréer som t.ex.

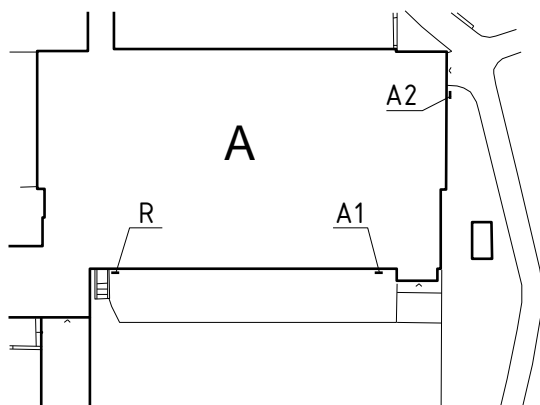
utrymningsdörrar eller driftsutrymmen. Huvudentrén vid hus A ska benämnas A1 de övriga entréerna i samma hus ska benämnas A2, A3 osv.

Fasadskyltar ska projekteras och ritas in på situationsplan och fasadritningar.

Fasadskyltar ska placeras så att de inte upplevs som störande men ändå är väl synliga. De ska placeras så att de inte är åtkomliga för skadegörelse (ca 3-4 meter över mark).

Befintliga skyltar ska demonteras och markeras med **R** på situationsplan, fasadritningar eller på nytaget foto. Inaktuella befintliga skyltar ska alltid demonteras. Totala antalet fasadskyltar som demonteras ska anges på situationsplan.

Här nedan ser du ett exempel på fasadskyltar på ritning.



Antal nya skyltar: 2 st.

Antal demonterade skyltar (R): 1 st.

1.4 Rumsnummerskyltning

Rumsnumreringen ska alltid starta med det aktuella husets beteckning, t.ex. A.

Rumsnumreringen för de olika planen ska starta från samma punkt. Numrering skall starta vid huvudingång eller trapphus och ska efter husets beteckning fortsätta med planbeteckningens första siffra t ex: 100 + 1 blir rum 101. Numreringen ska följa en gånglinje medurs från rum till rum. Om ett våningsplan har fler än 99 rum, ska rummen benämnas 9001, 1001, 2001, o.s.v.

Trapphus ska littereras med TRH samt huslittera och löpnummer, t.ex. TRH-A1.

Vid ombyggnad ska den ursprungliga rumsnumreringen om möjligt behållas.

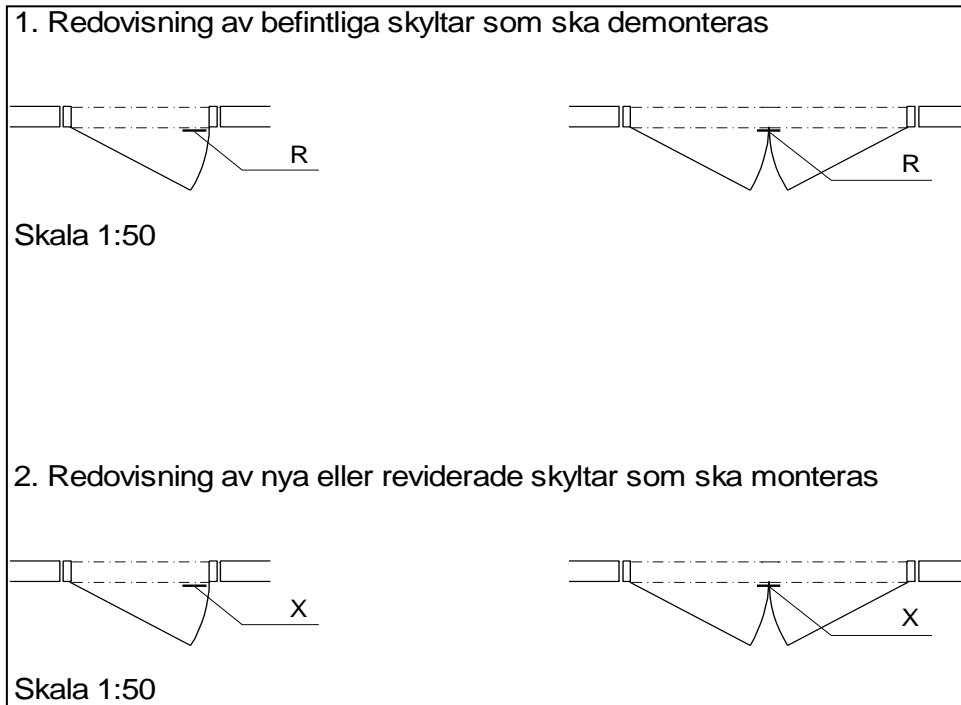
Vid sammanslagning av rum ska det lägsta numret behållas. Vid delning av rum, ska de nybildade rummen littereras med en tilläggsbokstav t.ex. 101A, 101B, 101C. Korridorer ska skyltas i båda ändar.

Nya eller reviderade rumsnummerskyltar ska markeras med **X** på planritning. Skyltens plats ska markeras på utsida rum.

Vid projektering av rumsnummerskyltar ska befintliga skyltar som ska demonteras markeras med **R** på planritning. Inaktuella befintliga skyltar ska alltid demonteras.

Totala antalet rumsnummerskyltar som monteras respektive demonteras ska anges per byggnad på situationsplan.

Se bild här nedan hur befintliga skyltar ska demonteras samt hur nya eller reviderades skyltar ska monteras.



1.5 Lägenhetsnummerskylt

Våningsplan ska numreras med utgångspunkt från det våningsplan som är entréplan. Entréplanet ska sättas till 10. Våningar ovanför entréplan ska numreras uppåt med 11,12 o.s.v.

Finns det våningsplan med bostäder under entréplanet ska numreringen av våningsplan börja med 09 direkt under entréplanet och fortsätter nedåt med 08, 07 o.s.v. Det gäller även halvplan.

Lägenhetsnumret ska bestå av fyra siffror. De två första siffrorna anger våningsplan och de två sista siffrorna bostadens läge inom våningsplanet.

Numreringen av bostäderna inom varje våningsplan ska börja med 01 för den bostad som ligger till vänster om trappan när man kommer till våningsplanet nerifrån. Numreringen fortsätter sedan medsols.

Inaktuella befintliga skyltar ska alltid demonteras.

1.6 Gatunummerskyltar

Stadsbyggnadskontoret uppgift när det gäller gatunummerskyltar är att de sätter belägenhetsadresser på nya byggnader och ändrar i vissa fall på befintliga byggnader.

Utgångspunkten från dem är att man med hjälp av adressen ska förstå hur man tar sig dit med bil. Belägenhetsadressen pekar noggrant ut en port eller en garageinfart. Stadens skyltar med gatunamn och adresser ska finnas i varje gatuhörn. På skyltarna anges vilka adressnummer som finns längs gatan fram till nästa skylt. För att systemet ska fungera fullt ut måste fastighetsägaren dessutom sätta upp en skylt med adressnumret vid bland annat portar och varuintag.

Man ska börja med numreringen i innerstaden i den ände som ligger närmast kungliga slottet. Numreringen ska göras med jämna nummer på höger hand och udda till vänster och anges i strikt stigande ordning längs gatan.

Inaktuella befintliga skyltar ska alltid demonteras.

1.7 SISAB fastighetsskylt

På våra fastigheter ska en fastighetsskylt sättas upp för att tydliggöra vem som äger fastigheten.

Inaktuella befintliga skyltar ska alltid demonteras.

1.8 SISAB skylt, "Den här fastigheten ägs/förvaltas av"

Enligt Jordabalken (1970:994) så är det lagkrav på uppgifter vem som är äger/förvaltar fastigheten.

Denna invändiga skylt ska sitta i skolans/förskolans informationstavla vid skolans/förskolans huvudentré.

Skylden ska vara i storlek A5 och ska vara laminerad.

Det ska vara SISAB-blå (CMYK C100:M30:Y0:K0).

Typsnittet ska vara Frutiger Next Pro.

Detta skyltexemplar finns färdigtryckt hos skyltanvisningsansvarig.

Se nedan här hur skylten ska se ut.



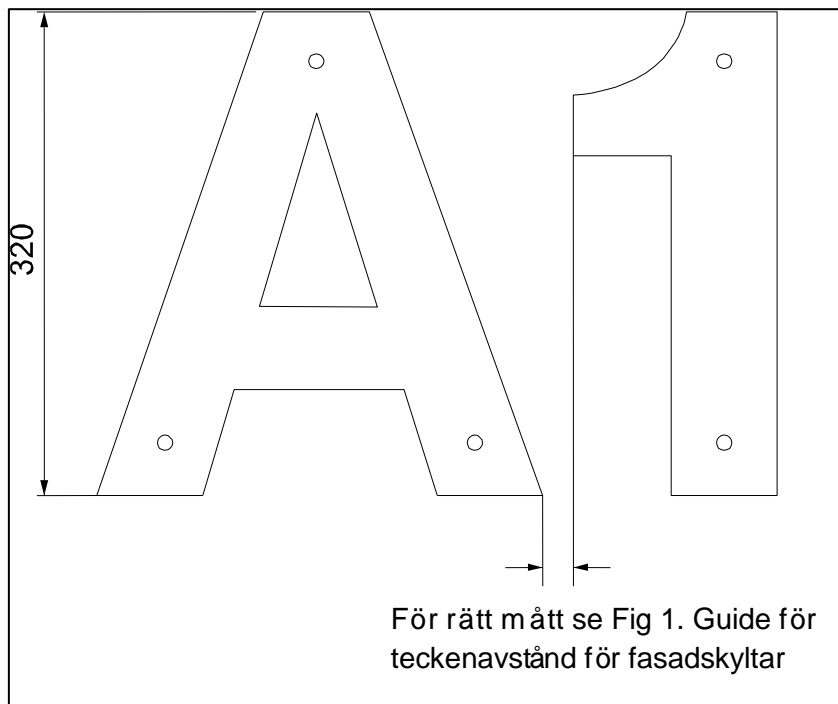
Tillverkning av skyltar

Före tillverkning av nya skyltar ska prototyp för respektive typ av skylt produceras. Prototyp ska vara godkänd av beställaren innan skyltarna tillverkas.

1.9 Fasadskyltar

Fasadskylt ska tillverkas av 2 mm aluminiumplåt med höjden 320 mm och typsnitt HELVETICA MEDIUM. Se bilaga 2.

Se nedan här hur utformningen av fasadskylten skall se ut (mått i millimeter).



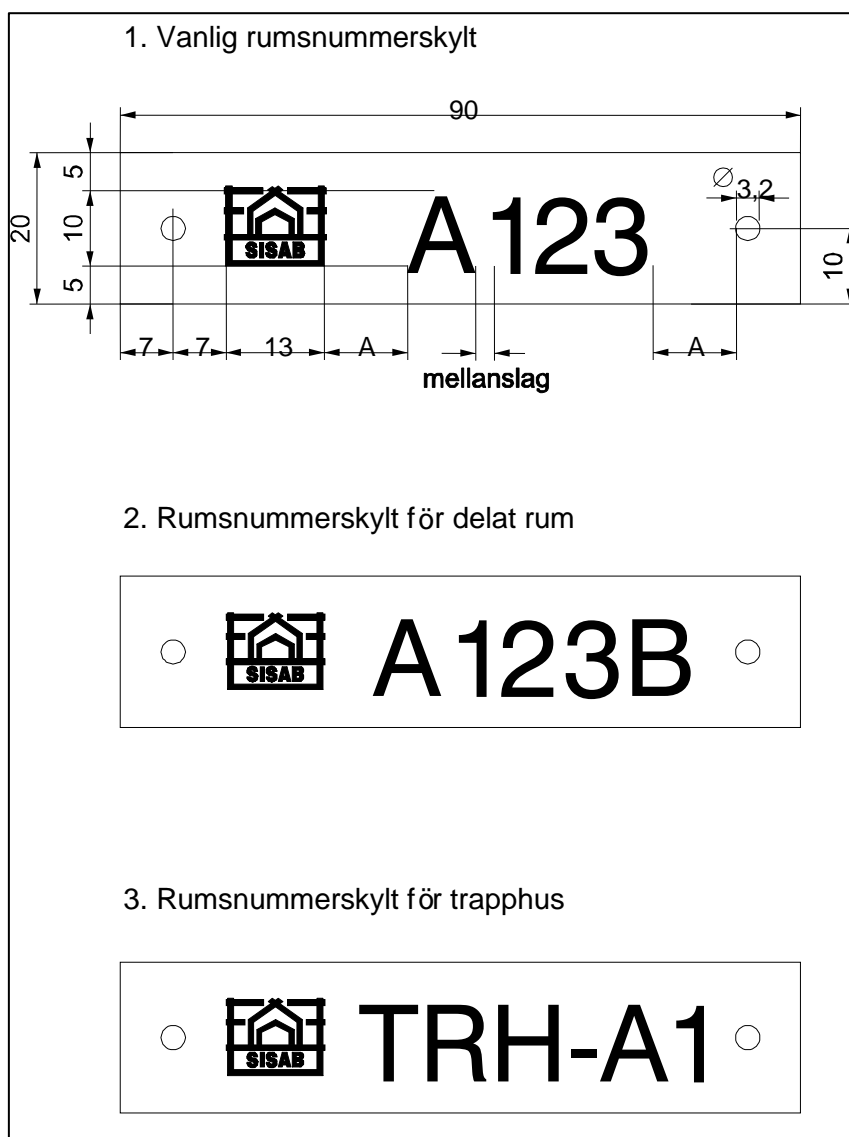
1.10 Rumsnummerskyltar

Nya rumsnummerskyltar markerade med **X** (A101 osv) på ritningen ska tillverkas av 1,8 mm 2-skiktets pvc med vit framsida och svart botten.

Skyltarna ska laserpräglas med typsnitt "Helvetica Medium" alternativt ska de graveras med typsnitt "Gravyr". Skylten ska innehålla SISAB:s logotyp samt huslittera följt av mellanslag och rumsnummer. I vissa fall då skylten innehåller många tecken kan det bli nödvändigt att förlänga skylten.

Trapphus ska präglas med TRH följt av bindestreck, huslittera och löpnummer.

Se nedan här utformningen av rumsnummerskyltar ska se ut (mått i millimeter).



1.11 Lägenhetsnummerskylt

Lägenhetsnummerskylt för uppsättning inomhus ska tillverkas av 1,5 mm gravyrplast med vit framsida och svart botten. Kanten ska snedfasas.

Lägenhetsskyltar för uppsättning utomhus ska tillverkas av 1,6 mm gravyrplast med vit framsida och svart botten. Kanten ska snedfasas.

Skyltarna ska laserpräglas med typsnitt "Helvetica Medium" alternativt ska de graveras med typsnitt "Gravyr". Skylten ska innehålla SISAB:s logotyp följt av LGH mellanslag och lägenhetsnummer.

Se nedan här hur utformningen ska vara av lägenhetsnummerskyltar.

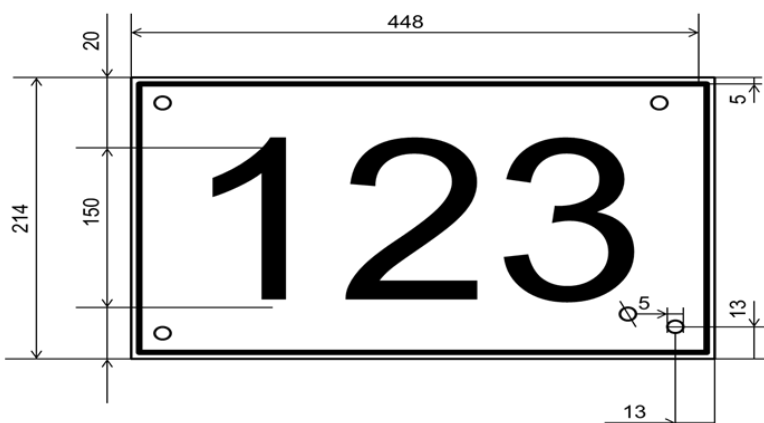
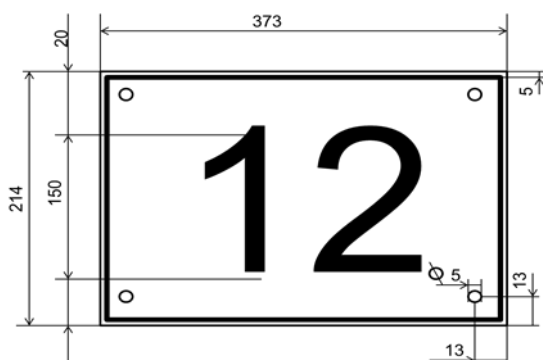
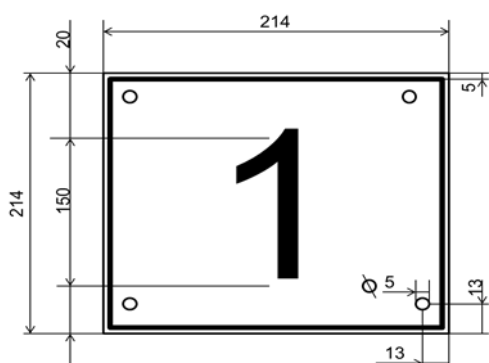


1.12 Gatunummerskylt

Gatunummerskylt ska tillverkas av 2,5mm emaljskylt med typsnitt Helvetica Medium. Skylten ska ha blå text och ram, NCS 4050-R 70B på vit botten.

Skyltens mått ska vara 214x214mm, 373x214mm eller 448x214mm. Texthöjd 150mm.

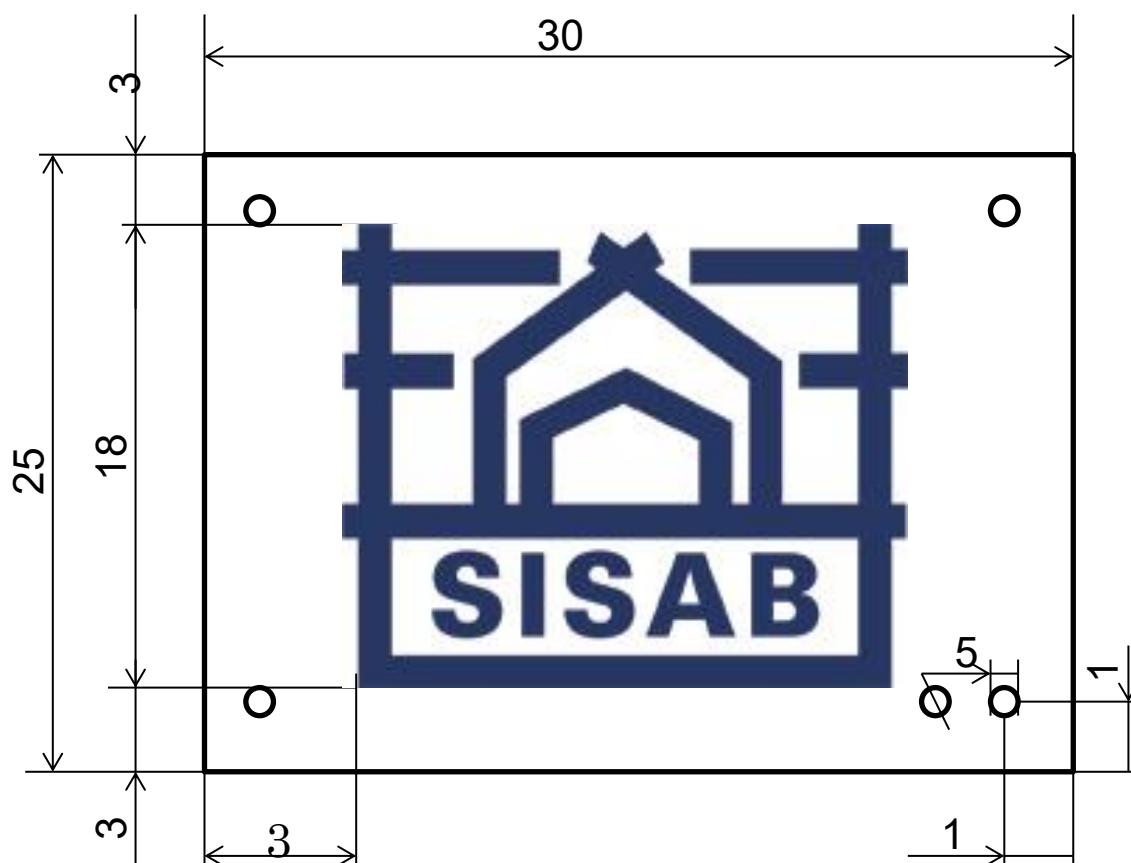
Se nedan här hur utformningen av gatunummerskyltar ska se ut, beroende på antalet siffror för gatunummerskylten.



1.13 SISAB fastighetsskylt

SISAB-fastighetsskylt ska tillverkas av 2,5mm emaljskylt med SISAB:s logotype. Skylten ska ha blå text NCS 4050-R 70B på vit botten. Skyltens mått ska vara 300x250mm.

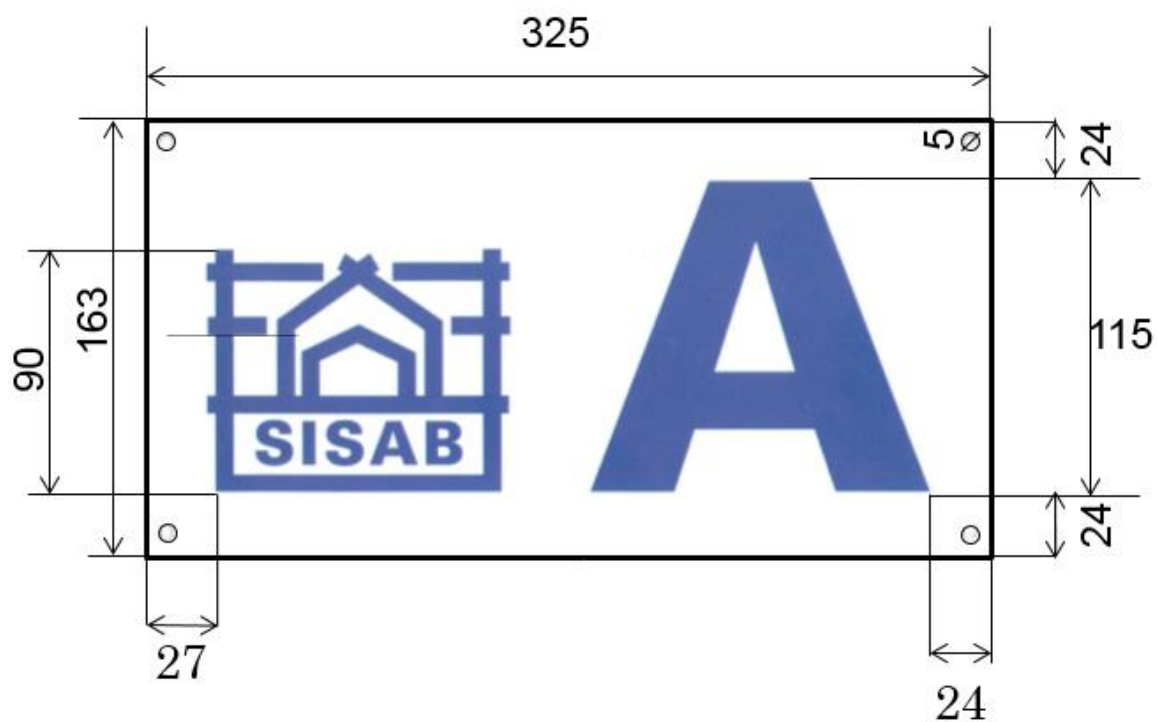
Se nedan här hur utformningen av SISAB-fastighetsskylt ska se ut.



1.14 SISAB förrådsskylt

SISAB-förrådsskyltar ska tillverkas av 1,5mm aluminium med SISAB:s logotype. Skylten ska ha blå text NCS 4050-R 70B på vit botten. Skyltens mått ska vara 325x163mm. 4 hål á 5 mm i diameter.

Se nedan här hur utformningen av SISAB-förrådsskylt ska se ut.



2 Demontering och montering och av skyltar

2.1 Demontering

Demontering av skyltar ska ske enligt ritnings- och beskrivningsunderlag.

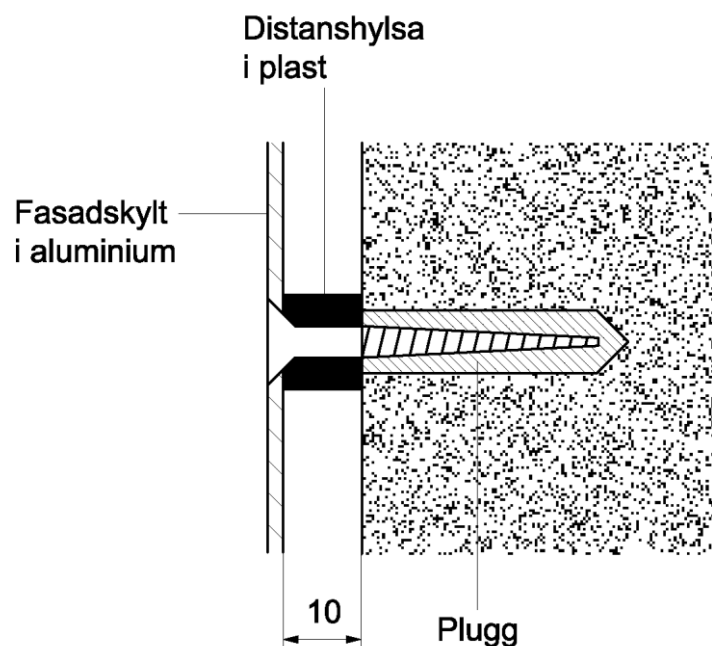
Då skyltar demonteras ska underlaget återställas likvärdigt omgivande ytor.

2.2 Montering och placering av fasadskyltar

Nya eller reviderade fasadskyltar ska monteras på fasad för respektive skolbyggnad enligt ritnings- och beskrivningsunderlag.

Respektive skylt ska monteras med fyra infästningar. Montage på vägg ska ske med 10 mm distans av gummi. Montage kan t.ex. ske med skruv av typ Philips som pluggas eller med annan metod beroende på underlag.

Se nedan här exempel på infästning av SISAB fasadsskylt.



Avståndet mellan husets bokstavsbezeichnung och entréns löpnummer ska anpassas efter tecknens form enligt guiden nedan.

Se nedan här, guide för teckenavstånd för SISAB fasadskyltar.

A B C D E F G H J K



1 2 3 4 5 6

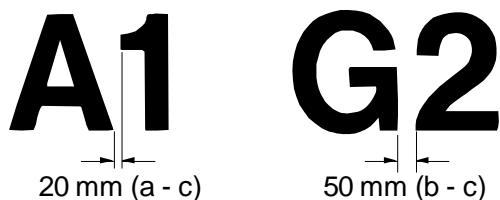


**GUIDE FÖR TECKEN-
AVSTÅND, HELVETICA
MEDIUM 320 MM HÖJD**

a - a	10 mm
b - a	35 mm
a - c	20 mm
b - c	50 mm
c - c	40 mm

Exempel:

A1 G2



20 mm (a - c) 50 mm (b - c)

2.3 Montering och placering av rumsnummerskyltar

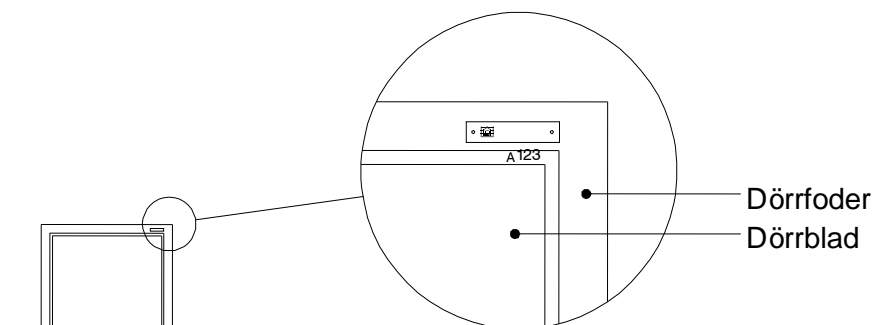
Nya eller reviderade rumsnummerskyltar ska monteras vid dörrar och öppningar i vägg enligt ritnings- och beskrivningsunderlag.

Nya eller reviderade rumsnummerskyltar ska monteras mot foder. Om foder saknas ska skylten monteras mot karmen. Om även karm saknas ska skylten monteras direkt mot väggen.

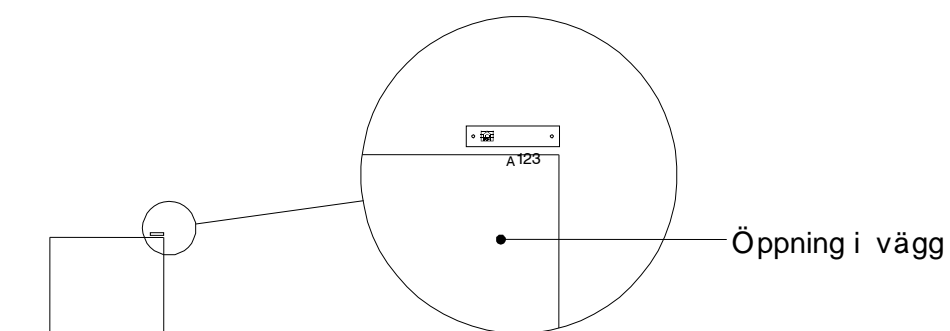
Rumsnummer monteras alltid från utsida rum.

Montage ska ske med rostfri skruv diameter 3 mm med kullrigt huvud och lämplig längd. Skylt som monteras mot stålplåt kan t.ex. pop nitas och om det inte är möjligt kan den limmas och skruvas.

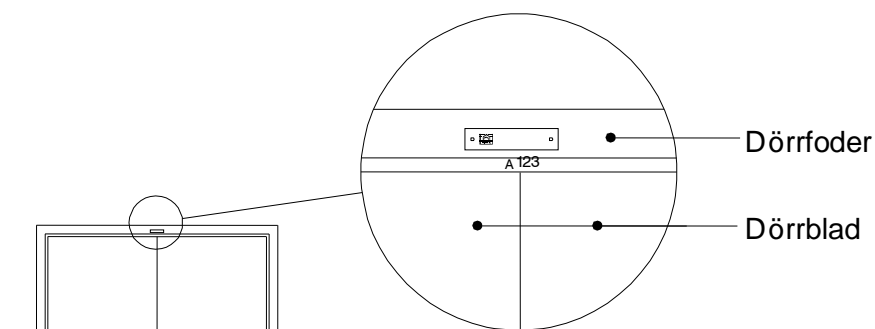
Se bild på nästa sida hur placeringen av rumsnummerskyltar ska monteras.



1. Skylten monteras i hörnet på fodret på samma sida som dörrens handtag.



2. Vid öppning i vägg utan dörr monteras skylten i höger hörn.



3. Vid pardörr och entrédörr monteras skylten mitt på fodret.

2.4 Montering och placering av lägenhetsnummerskyltar

Lägenhetsnummerskyltar ska monteras mot foder på lägenhetsdörr. Om foder saknas ska skylten monteras mot karmen. Om även karm saknas ska skylten monteras direkt mot väggen.

Lägenhetsnummer ska alltid monteras från utsida lägenhet.

Montage ska ske med rostfri skruv diameter 3 mm med kullrigt huvud och lämplig längd. Skylt som monteras mot stålplåt kan t.ex. popnitas och om det inte är möjligt kan den limmas och skruvas.

2.5 Montering och placering av gatunummerskyltar

Gatunummerskyltar ska monteras väl synliga från såväl gångväg som körväg.

Skylten ska monteras med fyra infästningar. Montage ska ske med 15 mm distans av gummi. Montage kan t.ex. ske med syrafast skruv med kullrigt huvud som pluggas eller med annan metod beroende på underlag.

2.6 Montering och placering av SISAB fastighetsskyltar

Fastighetsskyltar ska monteras väl synliga från körväg vid skolans/förskolans huvudentré. En skylt per skola/förskola.

Skylten ska monteras med fyra infästningar. Montage ska ske med 15 mm distans av gummi. Montage kan t.ex. ske med syrafast skruv med kullrigt huvud som pluggas eller med annan metod beroende på underlag.

4 Byggskylt (fasadvepa)

När det gäller byggskylt (fasadvepa) under byggnation så ska mallarna som finns på SISAB:s hemsida användas.