



# Vi tar ansvar för vår egen och andras arbetsmiljö!

SISAB:s riktlinjer vid bygg- och anläggningsarbeten

SISAB, Skolfastigheter i Stockholm AB

Postadress:  
Box 5010  
121 05 Johanneshov

Besöksadress:  
Palmfeltsvägen 5, våning 5  
121 62 Johanneshov

Tel: 08-508 460 00  
e-post: [diarie@sisab.se](mailto:diarie@sisab.se)  
webbadress: [www.sisab.se](http://www.sisab.se)

Org.nr: 556034-8970  
Styrelsens säte: Stockholm  
En del av Stockholms stad

## Innehåll

1 Inledning.....	3
2 Syfte.....	3
3 Arbetsmiljömål.....	3
4 Lagar och föreskrifter .....	4
5 Bygg- och anläggningsarbeten på SISAB .....	4
6 Uppgifts- och ansvarsfördelning mellan projektets aktörer.....	5
7 Förhandsanmälan.....	8
8 Arbetsmiljöplan.....	8
9 Pågående verksamhet/Gemensamt arbetsställe med fast driftställe .....	10
10 Riskobservationer, tillbud och olyckor.....	10
11 Arbetsmiljödokumentation .....	11
12 Uppföljning och kontroll .....	12
13 Bilagor .....	12

# Vi tar ansvar för vår egen och andras arbetsmiljö!

Vi delar Håll Nollans vision om att ingen ska skadas på våra byggarbetsplatser. SISAB:s riktlinjer vid bygg- och anläggningsarbete är framtagna för att vi som byggherre ska ha ett enhetligt arbetssätt och agera i enlighet med våra värderingar.

## 1 Inledning

SISAB:s riktlinjer ska användas vid bygg- och anläggningsarbete och är framtagna utifrån gällande arbetsmiljööregler. Vi ska skapa en bra arbetsmiljö för de personer som:

- Vistas i våra lokaler/fastigheter - Verksamheten
- Arbetar med utförandet av bygg- och anläggningsarbeten
- Utför drift och underhållsarbete i våra fastigheter

## 2 Syfte

Syftet med riktlinjerna och tillhörande mallar i vårt projektstyrningssystem är att främja att SISAB:s arbetsmiljöarbete sker på ett strukturerat sätt genom såväl projektering som produktion. Riktlinjerna beskriver hur arbetsmiljöarbetet ska följas upp och dokumenteras i respektive skede.

Riktlinjerna vänder sig i första hand till projektansvariga och projektledare i SISAB:s projektverksamhet, men arbetsmiljöarbetet omfattar även projektörer och entreprenörer som arbetar åt SISAB.

## 3 Arbetsmiljömål

Vårt mål är att ingen ska skadas på våra byggarbetsplatser. För att uppnå en bra arbetsmiljö behöver arbetsmiljöfrågorna finnas med i ett tidigt skede. På SISAB tar vi ansvar för vår egen och andras arbetsmiljö. Vi är med och samverkar för noll olyckor i byggbranschen genom vårt medlemskap i organisationen Håll Nollan. Under 2019 beslutade SISAB:s ledningsgrupp att sätta arbetsmiljön i fokus genom att:

- Implementera Håll Nollans gemensamma arbetssätt för byggherrar
- Förtydliga ansvar och delegation i arbetsmiljöfrågor i projekten
- Implementera Rättvist byggande i projekten

Nedan redogörs för hur arbetsmiljöarbetet hanteras i de olika skedena.

### Förstudie

Planeringsarbetet för god arbetsmiljö startar redan i förstudieskedet och fortgår under hela projektet. SISAB:s mål för arbetsmiljöarbetet är att ingen ska skadas på våra byggarbetsplatser. Vi ska skapa förutsättningar för god och säker arbetsmiljö för alla som kommer att arbeta i objektet under uppförande- eller brukarskedet. Tex ska det finnas tillräckliga ytor för etablering och angöring.

## Utredning

Överväganden som behöver göras i detta skede kan avse frågor som transporter, placeringen av bodar, möjligheterna att lasta och lossa gods på ett säkert sätt, framkomligheten för utryckningsfordon och tillgängligheten av upplagsytor. En särskilt viktig faktor är att se till att tidplanen ger tillräckligt med tid för att projektera för ett säkert bygge och sedan bygga på ett säkert sätt.

För varje projekt ska tre projektspecifika arbetsmiljöaktiviteter utarbetas och föras in i projektplanen av utsedd BAS-P. Målen ska vara tydliga och uppföljningsbara. Dokumentet kompletteras successivt under projekteringen av BAS-P med hjälp av inblandade konsulter. Arbetsmiljömål kan till exempel avse ett mål om att:

- Ett visst antal skyddsronder genomförs tillsammans med verksamheten.
- Användningen av vissa hjälpmedel, exempelvis stegar, i möjligaste mån ska undvikas.
- Störande arbeten ska planeras och kommuniceras med pågående verksamhet för att minimera störningar.
- Samla in och sprida positiva observationer av säkra beteenden på arbetsplatsen.

## Förslagshandling/projektering

BAS-P ska säkerställa att arbetsmiljömålen är kända av alla projektörer som arbetar med projekteringen och sammanställa på vilket sätt arbetsmiljömålen har beaktats under projekteringen.

## Produktion

BAS-P ska i överlämning till BAS-U redogöra för arbetsmiljömålen och hur de ska följas upp under produktionen.

## Avslut

Måluppfyllelse i projektet följs upp vid erfarenhetsåterföringen.

## 4 Lagar och föreskrifter

Vid planering, projektering, byggande och ibruktagande ska gällande lagar och föreskrifter identifieras och följas. Arbetsmiljön vid bygg- och anläggningsarbete är reglerad via Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöförordningen och föreskrifter som finns samlade på Arbetsmiljöverkets hemsida [www.av.se](http://www.av.se).

Andra lagar som har bäring på arbetsmiljön vid byggnads- och anläggningsarbete är t ex Plan- och bygglagen och Miljöbalken.

## 5 Bygg- och anläggningsarbeten på SISAB

I AFS 1999:3 framgår vad som avses med ett byggnads- och anläggningsarbete: Schaktning, markarbeten, byggnadsarbete, montering och nedmontering av prefabricerade element, inredning eller installation av utrustning, ändringar, renovering, reparationer, nedmontering, rivning, löpande underhåll, periodiskt underhåll- måleri- och rengöringsarbeten, dränering och sanering.

På SISAB utför vi bygg- och anläggningsarbeten av olika karaktär:

- Felavhjälpande underhållsarbeten (utförs både i egen regi samt av entreprenör)
- Planerade underhållsarbeten
- Ny-, om- och tillbyggnad

I de fall entreprenör eller drifttekniker utför arbeten i fastigheterna som är byggnads- och anläggningsarbeten ska det finnas en BAS-P och en BAS-U.

## 6 Uppgifts- och ansvarsfördelning mellan projektets aktörer

I bilaga 1 "Översikt av arbetsmiljöaktiviteter och ansvar" beskrivs de arbetsmiljöaktiviteter som ska genomföras under projektets skeden samt vem som är ansvarig för att de utförs.

### 6.1 Byggherre

Byggherren ansvarar bland annat för att utse lämpliga byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering ("BAS-P") och byggarbetsmiljösamordnare för utförandet ("BAS-U"). Genom att utse någon till BAS-P eller BAS-U befrias inte byggherren från ansvaret för de uppgifter som ingår i BAS-P och BAS-U:s uppdrag (s k back-up ansvar).

SISAB har ansvar som byggherre i flera byggprojekt och har ett behov att fördela uppgifter som rör fullgörandet av bolagets byggarbetsmiljöansvar inom den egna organisationen. Byggherrens representant är den person som företräder byggherren och ansvarar för att arbetsuppgifter i fördelningen omhändertas. På SISAB är projektansvarige eller projektledaren (avser projektområde 4) byggherrens representant.

### 6.2 BAS-P

Vid alla byggnads- och anläggningsarbeten ska SISAB, som byggherre, utse byggarbetsmiljösamordnare. Det kan vara byggherren själv eller någon annan.

SISAB har genom ramavtal säkerställt möjligheten att utse BAS-P i ny-, om- och tillbyggnadsprojekt. Till BAS-P utses alltid en juridisk person (Bolag). Handläggare som utför BAS-P-uppgifter ska namnges och dennes kompetens verifieras.

Vanligtvis utses projektlednings- eller projekteringsledningsföretaget till BAS-P och projekt- eller projekteringsledaren till handläggare av BAS-P-uppgifter. Vid totalentreprenad utses vanligtvis entreprenörsföretaget till BAS-P. Det är lika viktigt att SISAB följer upp BAS-P:s arbetsmiljöarbete vid totalentreprenad som vid utförandeentreprenad.

BAS-P utses genom att detta anges i Bilaga 1 till beställning (avrop) mot sådant ramavtal där BAS-P ingår. BAS-P:s kompetens ska verifieras senast vid det första projektavstämningsmötet. Vid totalentreprenad ska det framgå av upphandlingsdokumenten att entreprenörsföretaget utses till BAS-P. Handläggare av BAS-P-uppgifter namnges och dennes kompetens verifieras senast vid startmöte enligt ABT 06.

Om BAS-P byts ut under uppdragets gång ska det dokumenteras skriftligt i en särskild mall samt att ett överlämningsmöte genomförs och dokumenteras.

Nedan redogörs för BAS-P:s arbetsuppgifter och ansvarsområden i olika skeden:

### **Förstudie**

Handläggare på Fastighetsutveckling gör en första bedömning av projektets genomförbarhet avseende en säker arbetsmiljö utifrån tex. tillträdesvägar, etableringsytor och tidsplan.

### **Utredning**

Redan i tidiga skeden ska arbetsmiljö beaktas eftersom volymstudier och produktions-tidplaner sätter ramarna för hela projektet. BAS-P ska därför utses så snart ett projekt startar. BAS-P ska:

- I projektplanen redogöra för aktuella arbetsmiljömål för verksamheten, drift och skötsel, byggproduktion och för riskminimering.
- Ansvara för att samordna de olika projektörerna för att deras olika lösningar inte ska skapa risker för ohälsa eller olycksfall under utförandet av arbetet eller vid det framtida brukandet av byggnaden. Att övergripande inventera riskområden såsom produktionsförutsättningar tidplan, tillfartsvägar.

### **Förslagshandling/Projektering**

BAS-P-ska:

- Kontinuerligt samla in och sammanställa de risker som identifieras under bygg-/brukar-/ driftskedet från projektörer. Beakta SISAB:s mall "Risklista".
- Påbörja arbetet med arbetsmiljöplanen, första utkast till arbetsmiljöplan upprättas för att identifiera kravnivåer för brukare/verksamhet, drift och skötsel och byggproduktion och för riskminimering.
- Övervaka arbetsmiljöarbetet i projekteringen. Projektörerna har alltid huvudansvaret för att projekterade/konstruerade lösningar uppfyller gällande krav. Beakta särskilt eventuella avsteg från projekteringsanvisningar.
- Samordna projekteringen för byggproduktion vilket handlar t.ex. om att säkerställa byggtider, utrymmen för produktion och montage, etableringsområde och transport-planering för god och säker arbetsmiljö.
- Säkerställa processen för framtagande av arbetsmiljödokumentation.
- Överlämning mellan BAS-P och BAS-U är en viktig del av processen för att få en helhet i tänk och arbetssätt inom arbetsmiljö och säkerhet. Därför ska ett fysiskt överlämnandemöte mellan BAS-P och BAS-U hållas innan etablering av byggarbetsplatsen. Detta ska dokumenteras skriftligt.
- Om projektering och produktion pågår samtidigt krävs fortlöpande kontakt mellan BAS-P och BAS-U för kontinuerlig information, för att fånga upp förändringar och för arbetsberedning.

### **Produktion**

Det är inte ovanligt att viss projektering sker under utförande och det är viktigt att en BAS-P finns utsedd även under utförandet. Material- och produkter som avses användas och byggas in i SISAB:s lokaler ska hanteras enligt anvisningarna.

## 6.3 Projektörer

Projektörernas arbetsmiljöansvar innebär att under projekteringen se till att en god arbetsmiljö blir möjlig, dels i den färdiga byggnaden eller anläggningen dels under tiden den byggs.

Respektive projektör ska ha ett system (mallar, checklistor etc.) för att säkerställa att arbetsmiljö- och säkerhetskrav inom det egna fackområdet uppfylls.

Risker ska identifieras och dokumenteras i varje skede av projekteringen för leverans till BAS-P, det gäller såväl risker som förekommer i byggnadsskedet som i det framtida bruksskedet.

Risker i byggnadsskedet ska om möjligt projekteras bort. Om det inte är möjligt att projektera bort risken, ska den dokumenteras i arbetsmiljöplanen med förslag på säkerhetsåtgärder som kommer att behövas i produktionen för att reducera eller eliminera risken.

De risker som identifierats i bruksskedet ska helst projekteras bort eller förebyggas genom upprättande av plan för arbetsberedning och säkerhetsåtgärder. Riskerna i bruksskedet som inte kunnat projekteras bort ska anmälas till SISAB. Motivering till valda lösningar ska finnas dokumenterade.

Görs avsteg från SISAB:s projekteringsanvisningar ska arbetsmiljöaspekter beaktas särskilt.

För driftutrymmen ska handboken "Rätt arbetsmiljö för montörer och driftpersonal" användas som handledning vid projektering. Måttangivelser för utformning av driftutrymmen gäller som krav.

Se även:

- SISAB:s projekteringsanvisningar
- Checklista för projekteringsansvar – en hjälpredda för byggherrar och projektörer att planera bra arbetsmiljö, [www.av.se](http://www.av.se)

## 6.4 BAS-U

BAS-U samordnar och planerar den gemensamma arbetsmiljön under byggskedet.

BAS-U ska utses innan byggarbetsplatsen etableras. SISAB utser en juridisk person (Bolag) till BAS-U, vanligtvis entreprenören. Handläggare av BAS-U-uppgifter ska namnges och dennes kompetens ska verifieras senast vid startmöte enligt AB 04. Detta ska dokumenteras skriftligt i avtalet, i startmötesprotokoll samt adresslista och organisationsplan.

Ett fysiskt överlämnandemöte mellan BAS-P och BAS-U ska hållas innan etablering av byggarbetsplatsen. Detta ska dokumenteras skriftligt. Om BAS-U byts ut under uppdragets gång ska det dokumenteras i en särskild mall och ett fysiskt överlämnandemöte hålls och dokumenteras.

BAS-U ansvarar bl.a. för att:

- Organisera en gemensam skyddsverksamhet på byggarbetsplatsen.

- Samordna kontrollen av att entreprenörerna/arbetsgivarna på byggarbetsplatsen följer relevanta arbetsmiljöregler och aktuell arbetsmiljöplan.
- Anpassa och uppdatera den arbetsmiljöplan som BAS-P tagit fram så att den stämmer överens med hur arbetet utförs.
- Se till att arbetsmiljöplanen finns tillgänglig för alla på byggarbetsplatsen och delges verksamheten så snart etablering sker.
- Ha uppsikt över att tekniska anordningar är besiktigade och provade.
- Se till att personalutrymmen inrättas i tillräcklig omfattning.
- Uppdatera dokumentation som till exempel relationshandlingar utifrån förändringar under utförandet.

## 6.5 Entreprenörer

- Har ett arbetsgivaransvar enligt arbetsmiljölagen (AML) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS) gentemot sina egna anställda.
- Ska delta i arbetsmiljöarbetet enligt BAS-P:s och BAS-U:s instruktioner samt följa gemensamma regler som BAS-P och BAS-U meddelar.
- Ska på begäran av SISAB kunna redovisa att företaget uppfyller gällande lagar och krav inom arbetsmiljöområdet.
- Ska löpande lämna uppgifter och underlag enligt överenskommelse med BAS-P och BAS-U till projektets arbetsmiljöplan. Arbetsgivarens arbetsmiljöansvar omfattar även arbete som utförs av inhyrd personal.
- Ska rapportera allvarliga tillbud eller allvarliga olyckor som inträffar till SISAB:s projektledare

## 7 Förhandsanmälan

SISAB som byggherre ska, innan byggnads- eller anläggningsarbete påbörjas, lämna en förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket då:

- Arbetet beräknas pågå under längre tid än 30 arbetsdagar och där mer än 20 personer vid något tillfälle sysselsätts samtidigt eller
- Det totala antalet persondagar beräknas överstiga 500.

Förhandsanmälan ska innehålla särskilda uppgifter enligt Arbetsmiljöverkets mall, se "Förhandsanmälan av byggarbetsplats" på [www.av.se](http://www.av.se).

OBS! Kopia på förhandsanmälan ska finnas anslagen på byggarbetsplatsen under hela byggtiden. Förhandsanmälan ska uppdateras vid förändringar, t.ex. om BAS-P eller BAS-U har växlat till annat företag. Uppdaterad förhandsanmälan ska anslås på byggarbetsplatsen men behöver inte skickas in till Arbetsmiljöverket.

## 8 Arbetsmiljöplan

Syftet med arbetsmiljöplanen är att säkerställa ett säkert genomförande av byggprojektet. Den ska tas fram i god tid innan byggarbetsplatsen etableras. Det är BAS-P som i första hand ska se till att det sker. Byggherren ansvarar för att säkerställa att planen upprättas. Arbetsmiljöplanen ska användas under hela byggskedet. Det är BAS-U som ska se till att den finns tillgänglig för alla på byggarbetsplatsen så snart den etablerats och genomföra de anpassningar av planen som behövs.

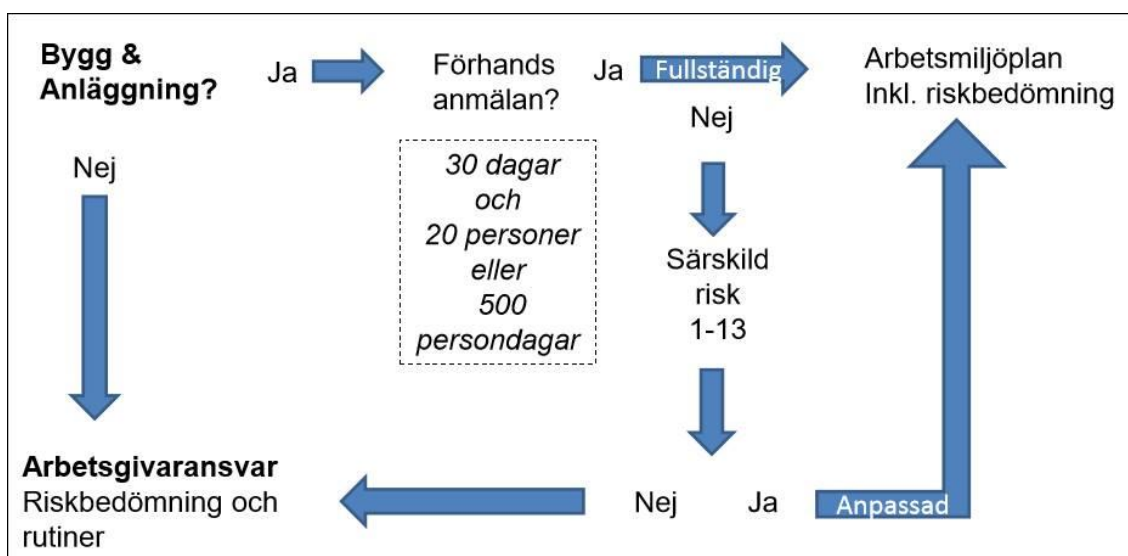


## 8.1 När ska det finnas en arbetsmiljöplan?

En arbetsmiljöplan ska upprättas om:

1. Arbetet kommer att pågå mer än 30 arbetsdagar och det vid något tillfälle kommer att vara mer än 20 personer sysselsatta eller
2. Det totala antalet persondagar överstiger 500 eller
3. Något av de arbeten med särskild risk som följer av AFS 1993:03 12a § andra stycket C kommer att utföras, se Bilaga "Särskilda risker enligt AFS 1999:3"

Punkt 1 och 2 innebär att Förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket ska göras, se kapitel 7.



Bilden beskriver när en arbetsmiljöplan ska upprättas.

I projekt där förhandsanmälan krävs används den mall som finns i AMP-guiden:

[www.sbuf.se/ampguiden](http://www.sbuf.se/ampguiden). AMP-guidens mall ska kompletteras enligt kapitel 8.2.

Entreprenören kan använda egen mall för arbetsmiljöplan förutsatt att motsvarande information finns med.

## 8.2 Kompletteringar till AMP-guidens mall

Utgå från AMP-guidens mall vid framtagande av arbetsmiljöplanen, komplettera med nedanstående utifrån aktuellt projekts förutsättningar:

- AF-del, AFC 14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter mm
- Om byggnads- eller anläggningsarbetet ska utföras på en plats där annan verksamhet kommer att pågå samtidigt ska detta beaktas i arbetsmiljöplanen, se kapitel 9.
- Upprättade skedesplaner bör bifogas arbetsmiljöplanen.

## 8.3 Överlämnande av arbetsmiljöplan till produktion

BAS-U övertar arbetsmiljöplanen från BAS-P och anpassar den till produktionsplaneringen. BAS-U ska genomföra de anpassningar och kompletteringar av planen som behövs under hela produktionstiden. SISAB, som byggherre, ska övervaka att planen är framtagen och projektanpassad.

BAS-U ska se till att arbetsmiljöplanen delges den kvarvarande verksamheten och finnas anslagen på byggarbetsplatsen.

Arbetsmiljöplanen är underlag för BAS-U:s planering och entreprenörernas arbetsberedning. Om projektering och produktion pågår samtidigt ska BAS-P och BAS-U ha löpande kontakt om arbetsmiljöfrågor.

## 9 Pågående verksamhet/Gemensamt arbetsställe med fast driftställe

Särskild planeringsinsats ska göras om byggprojekt är gemensamt arbetsställe med fast driftställe, tex:

- Byggprojekt är gemensamt arbetsställe med fast driftställe (skola/förskola)
- Flera byggprojekt pågår samtidigt inom fastigheten eller
- En kombination av de två punkterna ovan, dvs att ett eller flera byggprojekt pågår samtidigt som skolverksamhet bedrivs.

Sidoentreprenörer, driftentreprenörer och skolans/förskolans entreprenörer ska också ingå i säkerhetsarbetet och samordningen.

I respektive arbetsmiljöplan är det viktigt att minimera riskspridning till intilliggande, pågående verksamhet och till tredje man.

Det byggprojekt som i tid är längst, det byggprojekt som angränsar till flest övriga projekt, alternativt byggentreprenör eller projektledare ansvarar för att hålla i samordningsmöten. Protokoll "Gemensamt arbetsställe" ska användas och distribueras till alla berörda verksamheter.

Alla byggprojekt samt skola/förskola har skyldighet att vidta åtgärder för sin riskspridning och informera sig om verksamheter runtomkring.

Gemensamma skyddsronder ska genomföras. De kompletterar respektive projekts egna skyddsronder. Samordning av ordnings- och skyddsregler kan behövas.

## 10 Riskobservationer, tillbud och olyckor

Om en arbetstagare råkar ut för ett olycksfall i arbetet eller om ett allvarligt tillbud inträffar, ska BAS-U utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen. Om SOS larmats vid en allvarlig olycka kommer polis automatiskt till olycksplatsen. Polisen upprättar enligt rutin en anmälan vid arbetsplatsolycka.

Arbetsgivaren ska utan dröjsmål underrätta Arbetsmiljöverket om dödsfall eller svårare personskada som har inträffat i samband med arbetets utförande. En arbetsgivare ska också utan dröjsmål underrätta Arbetsmiljöverket om skador i samband med arbetet som drabbat flera arbetstagare samtidigt och om tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa. Polisen kontaktar anhöriga vid dödsfall.

Om det sker en allvarlig olycka eller ett allvarligt tillbud under arbete på uppdrag av SISAB ska detta skyndsamt rapporteras till SISAB:s projektledare som meddelar SISAB:s projektansvarige.

SISAB:s projektansvarige ska säkerställa att berörd arbetsgivare på arbetsplatsen gjort en anmälan till Polis, Arbetsmiljöverket, samt informera internt. Följ "Krisplan vid arbetsplatsolycka eller allvarligt tillbud på byggarbetsplats", se bilaga 2.

SISAB:s projektledare ska ha regelbundna avstämningar, minst månadsvisa, med BAS-U där samtliga händelser (riskobservationer, tillbud och olyckor) som skett på byggarbetsplatsen samt vidtagna åtgärder rapporteras. Detta kan omhändertas som en punkt på byggmöten.

Följande händelser ska alltid rapporteras i SISAB:s incidentrapporteringssystem, IA:

- Händelser som leder till polisanmälan, tex hot.
- Allvarliga tillbud och olyckor som ska anmälas till Arbetsmiljöverket<sup>1</sup>.
- Händelser där sjukhusvård krävts.
- Brister som upptäckts vid Arbetsmiljöverkets tillsynsinsatser.

Projektansvarige ansvarar för att dessa händelser dokumenteras i IA-systemet.

## 11 Arbetsmiljödokumentation

BAS-P ansvarar för att utarbeta den dokumentation som ska beskriva objektets konstruktion och utformning, samt de byggprodukter som använts, allt i den omfattning som är av betydelse för säkerhet och hälsa vid arbete med drift, underhåll, reparation, ändring och rivning av objektet. Arbetsmiljödokumentationen ska vara anpassad för mottagaren.

Nedan redogörs för hur arbetsmiljödokumentationen hanteras i olika skeden:

### Projektering

Risker som återstår för verksamheten ska dokumenteras i DU-pärm- och innehåller information om särskilda arbetsmetoder under förvaltningsskede t.ex. "vid fönsterputs på hög höjd krävs säkerhetssele, infästningskrokar finns placerade...". Pärmerna ska överlämnas till verksamheten vid driftgenomgång.

### Produktion/Avslut

Det är viktigt att alla förändringar under byggtiden, som kan påverka arbetsmiljö och säkerhet i framtiden, dokumenteras på relationshandlingar.

Dokumentationen ska vara färdigställd snarast efter det att arbetena avslutas och överlämnas till ansvarig för ritningsarkiv, till förvaltningsorganisation och till verksamheten, enligt nedan.

SISAB ska förvara dokumentationen så länge objektet består. Vid överlåtande eller försäljning ska dokumentationen överlämnas till nya innehavaren.

Arbetsmiljödokumentationen ska vara anpassad för mottagaren.

- "Arbetsmiljökrav" samt "arbetsmiljöplan" ska sparas i PSS.
- Drift- och skötselinstruktioner ska upprättas.
- Relationsritningar överlämnas till ritningsarkivet.
- Miljödokumentationen överlämnas till SISAB:s miljöansvarig.

---

<sup>1</sup> Följande ska alltid anmälas till Arbetsmiljöverket: Dödsfall, svårare personskador (tex fraktur på ett ben i kroppen, kraftig blödning, chocktillstånd vid hot och våld), skador i arbetet som drabbat flera arbetstagare samtidigt, allvarliga tillbud, det vill säga händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa.

- Relevanta produktblad bifogas till "Dokumentation till verksamheten" och i mappsystemet.
- Risker som återstår för verksamheten ska dokumenteras i den samlade dokumentationen.
- Information om särskilda arbetsmetoder under förvaltningsskede ska överlämnas till verksamheten.

## 12 Uppföljning och kontroll

Arbetsmiljöarbetet följs upp kontinuerligt och arbetsmiljö ska alltid finnas med som en stående punkt vid projekterings- och byggmöten. BAS-P och BAS-U deltar vid projekterings- och byggmöten samt vid behov även vid andra möten under projektets gång, exempelvis vid incidenter eller vid förändring av byggprojekt.

SISAB ska ges möjlighet att delta vid skyddsronder och att kunna göra arbetsmiljörevision på entreprenören och underentreprenörer. BAS-U är sammankallande för skyddsronder. Protokoll från skyddsronder ska delges SISAB:s projektledare. Skyddsronder ska hållas minst 1 gång per vecka. Särskild överenskommelse kan träffas om att hålla skyddsronder mer sällan om arbetets art eller omfattning gör att det är onödigt med skydds rond varje vecka.

När projektet är slutfört ska ett erfarenhetsmöte ske mellan BAS-P/BAS-U. Syftet med mötet är att ge en samlad bild och dra lärdomar av vad som fungerat bra och mindre bra i projektet med avseende på arbetsmiljö. På så sätt kan vi föra tillbaka kunskap och erfarenheter av arbetsmiljöarbetet i organisationen. På mötet ska, förutom BAS-P och BAS-U, projektansvarig och projektledare och projektägare delta. SISAB:s protokoll "Erfarenhetsåterföring mellan BAS-P och BAS-U" ska användas.

## 13 Bilagor

Bilaga 1 – Checklista arbetsmiljöaktiviteter i byggprojekt

Bilaga 2 – Krisplan vid arbetsplatsolycka eller allvarligt tillbud på byggarbetsplats